

Danske Bank A/S filiāles Latvijā VISPĀRĒJIE DARĪJUMU NOTEIKUMI

I TERMINI

Šajos Noteikumos tiek lietoti sekojoši termini:

Banka - Danske Bank A/S, kas reģistrēta Dānijas Tirdzniecības un uzņēmumu aģentūrā ar reģistrācijas Nr. 61126228, juridiskā adrese: Dānija, Kopenhāgena, Holmens Kanal 2-12, kuras vārdā Latvijas Republikā darbojas Danske Bank A/S filiāle Latvijā, kas reģistrēta Latvijas Republikas Komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr. 40103163202, juridiskā adrese: Rīga, Cēsu iela 31/8, LV-1012;
Bankas pakalpojums/-i - Klientam sniedzamie Bankas pakalpojumi atbilstoši Kredītiestāžu likumam, citiem kredītiestāžu darbību reglamentējošiem normatīviem aktiem un savstarpēji noslēgtiem līgumiem;
Klients - fiziska vai juridiska persona, kura izmanto Bankas pakalpojumus;
Puses - Banka un Klients, abi kopā un katrs atsevišķi;
Noteikumi - šie Noteikumi;
LR - Latvijas Republika.

II NOTEIKUMU PIELIETOJUMS

2.1. Šie Noteikumi nosaka Klienta un Bankas savstarpējās attiecības, ciktāl tās netiek atrunātas starp Banku un Klientu noslēgtajos līgumos.
2.2. Šie Noteikumi ir jebkura starp Pusēm noslēgtā darījuma neatņemama sastāvdaļa un ir saistoši Pusēm.
2.3. Klienta paraksts uz jebkura Bankā iesniedzamā dokumenta vai abpusēji parakstītā līguma apliecina, ka Klients ir iepazinies ar šiem Noteikumiem, piekrīt tiem un apņemas tos ievērot.

III KONTU ATVĒRŠANA UN SLĒGŠANA

3.1. Konta atvēršanai Bankā ir jāiesniedz sekojoši dokumenti:

3.1.1. fiziskām personām:

- Pase vai cits personas identifikācijas dokuments, kas atbilstoši LR spēkā esošiem tiesību aktiem pielīdzināms pasei;
- Pašnodarbinātām personām - nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecība;
- Individuālajam komersantam (uzņēmumam) - reģistrācijas apliecība;
- Citi dokumenti pēc Bankas ieskata;

3.1.2. juridiskām personām (tai skaitā līgumsabiedrībām, komandītsabiedrībām, pilsabiedrībām):

- Reģistrācijas apliecība;
- Statūti (ja ir paredzēti saskaņā ar Komerclikumu, Biedrību un nodibinājumu likumu, Reliģisko organizāciju likumu);
- Daļbnieku (dibinātāju) struktūra līdz fiziskām personām, ciktāl to savādāk nenosaka citi Bankas iekšējie normatīvie akti;
- Dokumenti, kas apliecina pārstāvja/-u tiesībspēju;
- Pārstāvja/-u pase vai cits personas identifikācijas dokuments, kas atbilstoši LR spēkā esošiem tiesību aktiem pielīdzināms pasei;
- Citi dokumenti pēc Bankas ieskata.

3.2. Klients uzrāda Bankā visu 3.1.punktā minēto dokumentu oriģinālus, Banka tos pārbauda, nokopē un izsniedz Klientam atpakaļ dokumentu oriģinālus.

3.3. Klients var iesniegt Bankā 3.1.punktā minēto dokumentu notariāli apliecinātas kopijas, kuras netiek atgrieztas Klientam atpakaļ un tiek glabātas Bankā Klienta lietā.

3.4. Gadījumā, ja kāds no Bankā iesniedzamajiem dokumentiem ir izdots ārvalstīs, tam ir jābūt notariāli apliecinātam un atbilstoši LR spēkā esošo tiesību aktu prasībām attiecīgi legalizētam. Ja Klients iesniedz dokumentus svešvalodā, Bankai ir tiesības pieprasīt un Klientam ir pienākums iesniegt Bankā šo dokumentu notariāli apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.

3.5. Konts tiek atvērts Klientam, tam personīgi ierodoties Bankā un iesniedzot Pieteikumu/Līgumu norēķinu konta atvēršanai.

3.6. Klientam ir pienākums nekavējoties rakstiski ziņot Bankai par jebkurām Klienta datu izmaiņām.

3.7. Banka slēdz Klienta kontu pamatojoties uz tā rakstisku iesniegumu. Banka patur sev tiesības atteikt Klientam slēgt kontus gadījumā, ja Klients nav pilnībā apmaksājis visus tam sniegtos Bankas pakalpojumus.

3.8. Bankai ir tiesības, nesaskaņojot ar Klientu, slēgt Klienta kontus Bankā, ja:

- Klients nepilda vai nepienācīgi pilda savas saistības pret Banku;

- Klients vairāk nekā 12 (divpadsmit) kalendāros mēnešus nav veicis operācijas ar kontu un kontā nav naudas līdzekļu pozitīva atlikuma;
- pēc Bankas atzinuma Klients ir pārkāpis Likumu par noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju vai to aizstājošu tiesību aktu.

IV KLIENTA IDENTIFIKĀCIJA

4.1. Banka veic Klienta identifikāciju atbilstoši LR spēkā esošo tiesību aktu prasībām, ievērojot Bankas apstiprināto Klientu identifikācijas procedūru.

4.2. Banka patur sev tiesības līgumattiecību ar Klientu pastāvēšanas laikā pieprasīt no Klienta papildus ziņas, informāciju vai dokumentus, un Klientam ir pienākums nekavējoties tos iesniegt Bankā.

4.3. Klienta identifikācijai, atrodoties Bankas telpās, Klients uzrāda pasi vai citu personas identifikācijas dokumentu, kas atbilstoši LR spēkā esošiem tiesību aktiem pieļūdzināms pasei. Turpmākajām operācijām ar Klienta norēķinu kontos esošiem naudas līdzekļiem pieļaujams uzrādīt vadītāja apliecību.

4.4. Bankai nav pienākums Klientu identificēt, ja tas veic skaidras naudas iemaksu Klienta kontā vai veic skaidras naudas valūtas maiņas operācijas, izņemot gadījumus, kad minētās darbības tiek veiktas par naudas summu, kas pārsniedz 1 500, - EUR (viens tūkstotis pieci simti eiro) apmēru vai ekvivalentu summu citā valūtā.

V PĀRSTĀVNICĪBA

5.1. Klients var pilnvarot trešo personu izmantot Bankas pakalpojumus Klienta vārdā. Pilnvarojumam ir jābūt noformētam atbilstoši LR spēkā esošo tiesību aktu prasībām.

5.2. Klienta - fiziskās personas - izdotai pilnvarai trešajai personai rīkoties Klienta vārdā ir jābūt notariāli apliecinātai vai noformētai Bankā uz vietas. Gadījumā, ja pilnvara izdota ārvalstīs, tai ir jābūt attiecīgi legalizētai, ievērojot Noteikumu 3.4.punkta nosacījumus.

5.3. Klienta - juridiskās personas - izdotu pilnvaru trešajai personai rīkoties Klienta vārdā bez notariālā apliecinājuma Banka pieņem tikai gadījumos, kad tas ir noformēts uz Klienta veidlapas, un to ir parakstījis attiecīgi pilnvarotā amatpersona, kuras paraksta paraugs ir iesniegts Bankā, kā arī tas ir apstiprināts ar Klienta zīmogu. Citos gadījumos pilnvarai ir jābūt notariāli apliecinātai. Gadījumā, ja pilnvarojums izdots ārvalstīs, tam ir jābūt attiecīgi legalizētam, ievērojot Noteikumu 3.4.punkta nosacījumus.

5.4. Banka patur sev tiesības atteikties no Bankas pakalpojumu sniegšanas gadījumā, ja Bankai ir aizdomas par pilnvaras spēkā neesamību vai pilnvarojuma dokumenta neatbilstību LR spēkā esošo tiesību aktu prasībām.

5.5. Banka pārbauda tikai pilnvaras noformējumu un nenes atbildību par tās spēkā esamību.

5.6. Jebkura Bankā iesniegta pilnvara uzskatāma par spēkā esošu līdz brīdim, kad Klients (pilnvardevējs) personīgi iesniedz Bankā dokumentu par pilnvaras atsaukumu.

5.7. Klienta nāves vai Klienta atzišanas par rīcībnespējīgu vai maksātnespējas gadījumos operācijas ar Klienta kontos esošiem naudas līdzekļiem veicamas saskaņā ar LR tiesību aktu nosacījumiem.

VI KONFIDENCIALITĀTE

6.1. Banka nodrošina Klienta personas datu, kontu un darījumu konfidencialitāti atbilstoši LR spēkā esošo tiesību aktu prasībām.

6.2. Banka ir tiesīga nodot ziņas par Klientu, par tā pārstāvjiem un par Klienta izmantojamajiem Bankas pakalpojumiem šādos gadījumos:

- saskaņā ar LR spēkā esošo tiesību aktu prasībām Banka ir tiesīga sniegt informāciju citām finanšu institūcijām;
- Banka slēdz jebkāda veida cesijas, līdzdalības vai cita veida finanšu piesaistes līgumus ar trešajām personām;
- pēc tiesību sargājošo iestāžu pieprasījuma vai citos Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktos gadījumos;
- informācija tiek nodota Danske Bank grupas uzņēmumiem;
- informācijas sniegšana ir saistīta ar noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršanas jautājumiem;
- informāciju pieprasa Banku uzraugošās un auditējošās trešās personas;
- informācija saistīta ar Latvijas Bankas Kredītu reģistru;
- Saskaņā ar normatīvo aktu un darījumu partneru prasībām informācija par Klientu var tikt nodota ES un citu valstu kompetentām valsts institūcijām to funkciju veikšanai.

6.3. Banka sniedz Latvijas Bankai ziņas par Klientu, tā saistībām un saistību izpildes gaitu saskaņā ar Latvijas Bankas Kredītu reģistra noteikumiem.

6.4. Banka patur sev tiesības līgumattiecību ar Klientu pastāvēšanas laikā, kā arī izbeidzoties līgumattiecībām, saistību izpildes kontrolei un administrēšanai apstrādāt Klienta vai tā pārstāvju datus saskaņā ar LR spēkā esošo tiesību aktu prasībām. Bez tam, Bankai ir tiesības tiesiskā veidā pieprasīt un saņemt šādus personas datus no jebkurām trešajām personām par Klientu vai tā pārstāvjiem.

VII BANKAS PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS VISPĀRĪGIE PRINCIPI

7.1. Banka sniedz Klientam pakalpojumus atbilstoši LR spēkā esošo tiesību aktu un Bankas iekšējo dokumentu prasībām saskaņā ar savstarpēji noslēgtiem līgumiem.

7.2. Bankai ir tiesības saņemt atlīdzību un Klientam ir pienākums apmaksāt Bankas Klientam sniedzamos pakalpojumus saskaņā ar Bankas apstiprināto Cenrādi, kas ir spēkā Bankas pakalpojuma sniegšanas brīdī, ja vien atsevišķi noslēgtos starp Banku Klientu līgumos nav atrunāts savādāk.

7.3. Banka Klienta uzdevumā veic operācijas Klienta kontā pieejamā atlikuma ietvaros. Ja Klienta kontā esošie naudas līdzekļi ir nepietiekoši Klienta rīkojuma izpildei, Banka patur sev tiesības neizpildīt Klienta rīkojumus bez pienākuma paziņot par šo faktu Klientam.

7.4. Banka patur sev tiesības pirms jebkuru Klienta rīkojumu izpildes iekasēt no Klienta kontos esošiem pieejamiem naudas līdzekļiem Bankai pienākošos maksājumus (komisijas maksas par bankas sniegtajiem pakalpojumiem atbilstoši Bankas apstiprinātajam Cenrādim), bezakcepta kārtībā debetējot Klienta kontus un nepieciešamības gadījumā konvertējot nepieciešamās summas attiecīgā valūtā pēc Bankas noteiktā valūtu kursa konvertācijas brīdī.

7.5. Klientam ir pienākums rūpīgi iepazīties ar Bankas filiāles vadītāja apstiprināto Cenrādi, kā arī sekot tā izmaiņām.

7.6. Banka informē Klientu par Cenrāža saturu tā pēdējā Bankas vadības apstiprinātajā redakcijā, izvietojot to drukātā formā Bankas Klientu apkalpošanas centru telpās, un elektroniskā formātā ievietojot to Interneta mājas lapā: www.danskebanka.lv, bez īpašas paziņošanas katram Klientam.

7.7. Klientam ir pienākums apmaksāt Bankai papildus izdevumus, kas nav iekļauti Cenrādī, bet ir bijuši nepieciešami, lai izpildītu Klienta rīkojumus vai līgumu nosacījumus.

7.8. Bankai ir tiesības ierakstīt Bankas darbinieku telefona sarunas ar Klientu, un izmantot šādu ierakstu kā pierādījumu Klienta sarunai ar Bankas darbinieku.

7.9. Bankai ir tiesības nosūtīt Klientam ar Bankas produktiem un pakalpojumiem saistītu informāciju mobilā tālruņa īsziņas (SMS) formā uz Klienta mobilā tālruņa numuru, kas norādīts Klienta iesniegtajos dokumentos Bankā.

7.10. Klientam ir tiesības atteikties no ar Bankas produktiem un pakalpojumiem saistītas informācijas mobilā tālruņa īsziņu saņemšanas, rakstiski par to informējot Banku.

VIII NAUDAS LĪDZEKĻU PĀRSKAITĪJUMI

8.1. Pārskaitījumi uz Klienta kontu.

8.1.1. Naudas līdzekļu iemaksas vai pārskaitījumus Klienta kontos Banka izpilda saskaņā ar Klienta norādījumiem, kurus Klienti iesniedz maksājuma rīkojuma veidā, ievērojot 8.1. punktā noteikto kārtību. Banka ir tiesīga ieskaitīt Klienta kontā jebkuru iemaksu.

8.1.2. Bankai ir tiesības ienākošos naudas līdzekļus Klientam ieskaitīt pamatojoties tikai uz maksājuma rīkojumā norādīto saņēmēja konta numuru (Saskaņā ar Latvijas Bankas „Kredīta pārvedumu noteikumiem” Bankai ir tiesības ieskaitīt naudas summu Klientam, pamatojoties tikai uz maksājuma rīkojumā norādīto saņēmēja kontu, arī tajos gadījumos, ja maksājumā norādītais saņēmēja nosaukums nav norādīts vispār, vai ja saņēmēja nosaukums neatbilst Klienta nosaukumam Bankā). Banka neuzņemas atbildību par kļūdainiem ieskaitījumiem, ja Klienti nepareizi norādījis konta numuru. Bankai ir tiesības neizpildīt maksājuma rīkojumu, ja Banka konstatē maksājuma rīkojumā norādītā saņēmēja konta numura un nosaukuma neatbilstību.

8.1.3. Ja maksājuma rīkojumā norādītais Klienta konts atbilst Klienta citas valūtas kontam, tad Banka ieskaita līdzekļus maksājumu rīkojumā norādītās valūtās atbilstošajā Klienta kontā. Ja klientam nav attiecīgās valūtas konts, Banka vienojas ar Klientu par turpmāko rīcību ar naudas līdzekļiem. Ja Klienti vēlas, lai attiecīgās valūtas naudas līdzekļi tiktu konvertēti uz kādu citu Klienta kontu, tad maksājuma ieskaitīšanas dienas beigās Banka veic konvertāciju pēc Bankas noteiktā attiecīgās dienas valūtu konvertācijas kursa. Naudas ieskaitīšana klientam ir iespējama arī uz citiem nosacījumiem, par ko Klienti un Banka rakstiski savstarpēji vienojas.

8.1.4. Bankā saņemto kredīta pārveduma summu Banka nodod saņēmējam ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc maksājuma rīkojuma akcepta, ja maksājuma rīkojums satur tā izpildei nepieciešamo informāciju.

8.1.5. Naudas līdzekļi Klienta kontā iegūst reālo vērtību konta izrakstā minētajā datumā (turpmāk tekstā – „valūtēšanas datums”).

8.1.6. Ja Klienta kontā kļūdaini ir ieskaitīti naudas līdzekļi, kas ir veikts Bankas maldības, pārrakstīšanās vai cita tiesiska pamata trūkuma dēļ, Bankai ir tiesības veikt labojumu norakstot šādus naudas līdzekļus no konta, Klienti par to saņem informāciju konta izrakstā.

8.1.7. Ja Klienta kontā kļūdaini ir ieskaitīti naudas līdzekļi Bankas kļūdas dēļ, Bankai ir tiesības bezakcepta kārtībā norakstīt šādus naudas līdzekļus no konta, Klienti par to saņem informāciju konta izrakstā.

8.1.8. Ja Klienta kontā kļūdaini ir ieskaitīti naudas līdzekļi maksātāja kļūdas dēļ, Klientam ir pienākums sadarboties ar Banku šī jautājuma noskaidrošanā un seku novēršanā. Uz Bankas pieprasījumu Klienti apņemas sniegt rakstisku atbildi.

8.1.9. Banka veic Klientam adresēto, bet Bankā nesaņemto naudas līdzekļu meklēšanu. Banka veic pārskaitījuma meklēšanu tikai pēc atbilstoša rakstiska iesnieguma (Klienti aizpilda Bankas veidlapu vai citu atbilstošu iesnieguma formu) un pakalpojuma maksas saņemšanas. Ja tiek konstatēts, ka kļūdījusies Banka, ieturētā komisijas maksa par Bankas pakalpojumiem Klientam tiek atgriezta.

8.2. Pārskaitījumi no Klienta konta.

8.2.1. Naudas līdzekļu izmaksu vai pārskaitījumu no Klienta konta Banka izpilda saskaņā ar Klienta norādījumiem, kurus Klienti iesniedz maksājuma rīkojuma veidā, ievērojot 3.2.punktā noteikto kārtību.

8.2.2. Klienti iesniedz Bankā maksājuma rīkojumu Bankas noteiktajā formā, precīzi norādot visu pieprasīto informāciju. Klienta pienākums ir norādīt Klienta nosaukumu un konta numuru Bankā, pārskaitījuma summu un valūtu, saņēmēja nosaukumu, konta numuru, saņēmēja bankas un starpniekbankas (korespondentbankas) attiecīgajā valūtā pilnos nosaukumus, adreses un bankas kodus (S.W.I.F.T.,BLZ,SC,CHIPS,ABA/FW) u.c. pārskaitījumam nepieciešamos rekvizītus. Ja Klienti nav norādījis visus nepieciešamos pārskaitījuma rekvizītus, Bankai ir tiesības, bet ne pienākums noskaidrot no Klienta nepieciešamo informāciju. Ja nav iespējams sazināties ar Klientu, Bankai ir tiesības maksājuma rīkojumu

no Klienta atstāt bez izpildes. Klients var griezties Bankā pēc palīdzības pārskaitījuma rekvizītu noskaidrošanā un Banka savu iespēju robežās Klientam sniedz nepieciešamo informāciju.

8.2.3. Ja Klients maksājuma rīkojumā nav norādījis starpniekbanku (korespondentbanku) attiecīgajā valūtā, Bankai ir tiesības, nesaskaņojot ar Klientu, izvēlēties starpniekbanku (korespondentbanku) vadoties no maksājuma rīkojumā norādītās informācijas. Ja šāds pārskaitījums tiek atgriezts Bankai, tad Banka veic atkārtotu pārskaitījumu uz sava rēķina. Ja atkārtotais pārskaitījums tiek atgriezts Bankai, Klientam tiek atgriezta kontā pārskaitījuma summa, bez komisijas maksas par pārskaitījumu atgriešanas.

8.2.4. Ja Klients maksājuma rīkojumā ir norādījis visus nepieciešamos rekvizītus, bet pārskaitījumu saņēmēja banka nav saņēmusi laikā, kam par apstākli var būt Bankas kļūda vai kāds cits iemesls, Banka par to atbild saskaņā ar Latvijas Bankas noteiktajiem nosacījumiem un noteiktajā apmērā. Banka patstāvīgi var izvēlēties maksājuma rīkojuma tālāko procesēšanu līdz saņēmēja bankai.

8.2.5. Ja Klienta kontos nav pietiekoši naudas līdzekļu maksājuma rīkojuma izpildei, Banka nav atbildīga par maksājuma rīkojuma izpildi. Ja Klients iesniedz maksājuma rīkojumu kādā noteiktā valūtā par summu, kas pārsniedz tam pieejamos līdzekļus šajā valūtā, Klients dod rīkojumu Bankai veikt naudas līdzekļu konvertāciju pēc Bankas noteiktā attiecīgās dienas valūtu konvertācijas kursa. Banka atstāj bez izpildes Klienta maksājuma rīkojumu, ja Klienta kontā nepietiek līdzekļu vai ja darbība ar Klienta kontu ir ierobežota.

8.2.6. Ja Klients iesniedz vairākus maksājuma rīkojumus par kopējo summu, kas pārsniedz Klientam pieejamos līdzekļus, un Klients nav lūdzis Banku tos izpildīt noteiktā secībā, Banka ir tiesīga šos maksājuma rīkojumus izpildīt brīvā secībā pēc saviem ieskatiem. Banka tos izpilda, tiklīdz Klienta kontā tiek ieskaitīti naudas līdzekļi. Maksājuma rīkojums ir derīgs 10 kalendārās dienas, ieskaitot maksājuma rīkojumā norādīto datumu. Klienta maksājuma rīkojumus Banka apstrādā saskaņā ar Bankas apstiprināto Cenrādi.

8.2.7. Banka veic Klienta pārskaitījuma labošanu, atsaukšanu vai meklēšanu tikai pēc atbilstoša rakstiska iesnieguma un pakalpojuma maksas saņemšanas no Klienta. Ja tiek konstatēts, ka kļūduļusies Banka, ieturētā maksa Klientam tiek atgriezta.

8.2.8. Klientam ir tiesības iesniegt maksājuma rīkojuma atsaukumu, kas izpildīts uz Bankas veidlapas vai cita atbilstoša iesnieguma formā. Banka savu iespēju robežās sazinās ar saņēmēja vai starpniekbankām, vai ar pašu saņēmēju, lai atgūtu pārskaitītos naudas līdzekļus.

Ja Banka vēl nav izsūtījusi Klienta maksājuma rīkojumu, Banka veic visas nepieciešamās darbības, lai šādu maksājuma rīkojumu neizpildītu. Naudas līdzekļi Klienta kontā tiek atmaksāti tikai tad, kad Banka ir pārliecinājusies, ka maksājuma rīkojums netiks izpildīts nevienā no maksājuma rīkojuma apstrādes posmiem gan pašā Bankā, gan arī ārpus tās un kad Banka ir atguvusi šos līdzekļus no saņēmēja vai starpniekbankas. Ja Klients iesniedz atsaukumu jau izpildītam maksājumam, kura saņēmējs ir Bankas Klients, Banka uz Klienta-maksātāja pieprasījuma pamata cenšas sazināties ar Klientu, kurš ir maksājuma saņēmējs, lai saņemtu tā piekrišanu maksājuma atgriešanai Klientam-maksātājam. Maksājums tiek atmaksāts Klientam-maksātājam tikai pēc Klienta-saņēmēja piekrišanas saņemšanas.

8.2.9. Bankas darbinieka paraksts uz maksājuma rīkojuma ir tikai apliecinājums, ka Banka šo rīkojumu ir pieņēmusi izpildei.

8.2.10. Veicot iekšējo kredīta pārvedumu, maksājuma rīkojumu Banka uzskata par akceptētu pēc visu nepieciešamo rīkojuma apstrādes procedūru veikšanas un pēc norādītā saņēmēja konta Bankā kreditēšanas. Veicot starpbanku kredīta pārvedumu, maksājuma rīkojumu Banka uzskata par akceptētu pēc visu nepieciešamo rīkojuma apstrādes procedūru veikšanas un pēc maksājuma ziņojuma izsūtīšanas no Bankas.

8.2.11. Banka pieņem Klienta rīkojumus operācijām ar Klienta kontā esošajiem naudas līdzekļiem tikai rakstveidā, Klientam vai tā pārstāvim personīgi ierodoties Bankā un uzrādot personas un pārstāvniecības tiesības apliecinājošus dokumentus, izņemot gadījumus, kad Klients ir noslēdzis ar Banku atsevišķus līgumus vai vienošanās par Bankas pakalpojumu izmantošanu ar interneta, telefona vai faksa palīdzību.

8.2.12. Banka patur sev tiesības neizpildīt Klienta rīkojumu/-s gadījumā, ja:

- Klienta kontā pieejamais atlikums ir nepietiekošs rīkojuma izpildei un/vai komisijas maksu ieturēšanai;
- Bankai ir radušās aizdomas par rīkojuma īstumu;
- Klienta rīkojumā ietvertie dati ir pretrunīgi;
- Klienta rīkojuma noformējums neatbilst Bankas apstiprinātajai formai.

8.2.13. Maksājuma rīkojumā norādītos naudas līdzekļus, kas ir iesniegti līdz Bankas Cenrādi norādītajam laikam, Banka nosūta saņēmējbankai ne vēlāk kā Bankas Cenrādi minētajā kredīta pārveduma izpildes dienā, izņemot gadījumus, kad kredīta pārvedums ir jāveic, izmantojot vienu vai vairākas starpniekbankas un Banka nevar garantēt kredīta pārveduma pabeigšanu noteiktā laikā. Ja maksājums tiek iesniegts pēc Bankas Cenrādi norādītā laika, pie izpildīšanas laika tiek pieskaitīta papildus 1 Bankas darba diena. Pirmssvētku dienās maksājuma vēlākais iesniegšanas laiks tiek saīsināts par 1 stundu.

8.2.14. Klients, iesniedzot Bankā maksājuma rīkojumu, norāda pārskaitījuma veidu (steidzamību) saskaņā ar Bankas Cenrādi noteiktajiem pārskaitījuma veidiem. Ja Klients, iesniedzot maksājuma rīkojumu, nenorāda maksājuma veidu (steidzamību), tad maksājuma rīkojums tiek izpildīts vispārējā kārtībā (uzskatīts par Standarta).

8.2.15. Ja Klients iesniedz maksājuma rīkojumu ar norādi, ka ārzemju bankas komisijas sedz saņēmējs, visas ar maksājuma izpildi saistītās starpniekbanku un saņēmējbankas komisijas sedz saņēmējs. Banka nosūta maksājumu korespondentbankai vai saņēmējbankai ar norādi "SHA" attiecīgajā S.W.I.F.T. ziņojuma laukā "Details of charges". Starpniekbankām vai saņēmējbankai ir tiesības ieturēt komisijas no pārveduma summas pirms vai pēc līdzekļu ieskaitīšanas saņēmēja kontā.

8.2.16. Ja Klients iesniedz maksājuma rīkojumu ar norādi, ka ārzemju bankas komisijas sedz maksātājs, visas ar maksājuma izpildi saistītās starpniekbanku un saņēmējbankas komisijas sedz Klients - maksātājs. Banka nosūta maksājumu korespondentbankai vai saņēmējbankai ar norādi "OUR" attiecīgajā S.W.I.F.T. ziņojuma laukā "Details of charges", uzdodot saņēmējbankai izmaksāt saņēmējam pilnu maksājuma summu. Ar šo noteikumu Bankas atbildība ir ierobežota. Banka nav atbildīga par to, ka starpniekbankas vai saņēmējbanka nav izpildījusī Bankas norādījumus vai arī pārskaitījums nav saņemts

pilnā apmērā citu no Bankas neatkarīgu iemeslu dēļ. Saņēmējbankas pieprasītās vai citas ar šo pārvedumu saistītās komisijas maksas, Banka ir tiesīga ieturēt no Klienta konta bezakcepta kārtībā.

8.2.17. Ja Klients maksājumu rīkojumā nav norādījis, kas sedz ārzemju bankas komisijas, tad Banka piemēro „SHA” komisiju- visas ar maksājuma izpildi saistītās starpniekbanku un saņēmējbankas komisijas sedz saņēmējs.

8.2.18. Naudas līdzekļi Klienta kontā zaudē reālo vērtību konta izrakstā minētajā valutēšanas datumā.

8.2.19. Starpbanku kredīta pārvedumos Banka ir izpildījusi savas no iesniegtā vai saņemtā maksājuma rīkojuma izrietošās saistības, ievērojot Bankas Vispārējos darījuma noteikumus un Latvijas Bankas noteikumus, ar brīdi, kad attiecīgais pārvedums ir ieskaitīts saņēmēja bankas attiecīgās valūtas korespondentkontā. Banka nav atbildīga par attiecīgās summas izmaksu rīkojumā norādītajam saņēmējam.

IX OPERĀCIJAS AR SKAIDRU NAUDU

9.1. Banka ir tiesīga bez Klienta piekrišanas pieņemt jebkuru skaidras naudas iemaksu Klienta kontā, ievērojot Noteikumu 4.4.punkta nosacījumus.

9.2. Naudas līdzekļu izmaksas gadījumā Banka veic Klienta vai tā pilnvarotās personas identifikāciju saskaņā ar Noteikumu IV Daļas nosacījumiem.

9.3. Banka ir tiesīga pieprasīt Klientam savlaicīgi pieteikt skaidras naudas izmaksas darījumu. Ja Klients nav veicis savlaicīgu skaidras naudas pieteikšanu, Banka ir tiesīga noteikt izmaksājamās summas lieluma ierobežojumus.

9.4. Izpildītu skaidras naudas iemaksu, saskaņā ar kuru ir veikta skaidras naudas līdzekļu ieskaitīšana Bankas Klienta kontā, iemaksu veikusi persona var atsaukt tikai ar naudas līdzekļu saņēmēja piekrišanu.

9.5. Banka pērk un pārdod ārvalstu valūtas saskaņā ar Bankas noteiktiem valūtas pirkšanas un pārdošanas kursiem. Banka ir tiesīga noteikt ierobežojumus noteiktas valūtas pirkšanai un pārdošanai.

9.6. Ja Klientam pienākošos summu ārvalstu valūtā Banka nevar izmaksāt pilnā apmērā, starpība tiek izmaksāta Latvijas latos pēc Bankas noteiktā valūtas pirkšanas un pārdošanas kursa.

X PUŠU ATBILDĪBA

10.1. Klients uzņemas pilnu atbildību par visu ar Bankas starpniecību veikto darījumu likumību.

10.2. Banka ir atbildīga par sniedzamo pakalpojumu likumību un tās darbinieku rīcību, ciktāl tie ir rīkojušies Bankas darba laika, savu amata pienākumu un Bankas vadības doto norādījumu izpildes ietvaros.

10.3. Banka neatbild par Klientam radītajiem zaudējumiem, kas radušies trešo personu darbības rezultātā, izņemot gadījumus, kad Banka ir pieļāvusi rupju neuzmanību, veicot Klienta rīkojumu izpildi.

10.4. Banka neatbild par Klientam radītajiem zaudējumiem gadījumos, ja Klients neievēro šos Noteikumus, kā arī, ja nav pilnībā iepazinies ar tiem vai to grozījumiem.

10.5. Puses nav atbildīgas par saistību neizpildi, iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem.

10.6. Klientam ir pienākums rūpīgi iepazīties ar šiem Noteikumiem, ievērot tos, kā arī sekot to izmaiņām.

10.7. Banka ir tiesīga vienpersoniski grozīt šos Noteikumus, kā arī citus Bankas sniedzamo pakalpojumu regulējošos tiesību aktus.

10.8. Banka informē Klientu par Noteikumu saturu to pēdējā Bankas filiāles vadītāja apstiprinātajā redakcijā, izvietojot tos drukātā formā Bankas filiāles Klientu apkalpošanas centru telpās, un elektroniskā formātā ievietojot tos Interneta mājas lapā: www.danskebanka.lv, bez īpašas paziņošanas katram Klientam.

10.9. Klientam ir tiesības izteikt pretenzijas par Bankas pakalpojumiem saskaņā ar Klientu sūdzību un ieteikumu izskatīšanas kārtību, kas ievietota Interneta mājas lapā: www.danskebanka.lv.

XI CITI NOSACĪJUMI

11.1. Jebkuri grozījumi šajos Noteikumos stājas spēkā ar brīdi, kad tos ir apstiprinājis Bankas filiāles vadītājs vai ar Bankas filiāles vadītāja noteikto datumu.

11.2. Visi strīdi un domstarpības, kas rodas starp Pusēm, izskatāmi Pusēm savstarpēji vienojoties, bet, ja Puses nevar vienoties – tad attiecīgās piekritības LR tiesā.