

Danske Bank A/S filiāles Latvijā VISPĀRĒJIE DARĪJUMU NOTEIKUMI

I TERMINI

Šajos Noteikumos tiek lietoti sekojoši termini:

Banka - Danske Bank A/S, kas reģistrēta Dānijas Tirdzniecības un uzņēmumu aģentūrā ar reģistrācijas Nr. 61126228, juridiskā adrese: Dānija, Kopenhāgena, Holmens Kanal 2-12, kuras vārdā Latvijas Republikā darbojas Danske Bank A/S filiāle Latvijā, kas reģistrēta Latvijas Republikas Komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr. 40103163202, juridiskā adrese: Rīga, Cēsu iela 31/8, LV-1012;

Bankas pakalpojums/-i - Klientam sniedzamie Bankas pakalpojumi atbilstoši Kredītiestāžu likumam, citiem kredītiestāžu darbību reglamentējošiem normatīviem aktiem un savstarpēji noslēgtiem līgumiem;

Cenrādis - Bankas pakalpojumu cenrādis, kas ir spēkā attiecīgā pakalpojuma sniegšanas dienā. Banka izvieto Cenrādi Bankas telpās un mājas lapā internetā: www.danskebanka.lv;

Danske Bank Grupas uzņēmumi - uzņēmumi, kuros Bankai pieder vairākums no balsstiesīgā pamatkapitāla un ir izšķirošā ietekme. Ar vairākumu no balsstiesīgā pamatkapitāla un izšķirošo ietekmi jāsaprot tiesības un iespējas vienpersoniski pieņemt lēmumus attiecīgo uzņēmumu dalībnieku (akcionāru) sapulcēs, padomēs, valdēs.

Darba diena - diena, kurā Banka apkalpo Klientus un sniedz Bankas pakalpojumus;

Finanšu kila - finanšu līdzekļi (nauda) vai finanšu instrumenti, kas atrodas vai atradīsies Klienta Kontos Bankā, un kas tiek izmantoti par nodrošinājumu Klienta finanšu saistībām pret Banku, tai skaitā samaksu par Bankas sniegtajiem pakalpojumiem, Bankas izdevumiem, izmaksām un zaudējumiem, kas varētu būt maksājami par labu Bankai;

IBAN (*International Bank Account Number*) - starptautisks bankas konta numurs, ko Banka piešķirusi Klientam un kas atbilst starptautiskajam standartam ISO 13616:1997, kuru izstrādājušas Eiropas Banku standartu komiteja (*European Committee for Banking Standards*) un Starptautiskā Standartizācijas organizācija (*International Organization for Standardization*);

Klients - fiziska vai juridiska persona, kura izmanto Bankas pakalpojumus;

Konts - jebkurš Klienta konts, kas Noteikumos noteiktajā kārtībā atvērts Bankā;

Puses - Banka un Klients, abi kopā un katrs atsevišķi;

Līgums - Bankas un Klienta starpā noslēgts līgums par Bankas pakalpojumu lietošanu, kura neatņemama sastāvdaļa ir Noteikumi un Cenrādis;

LR - Latvijas Republika;

Maksājums - Maksātāja vai Saņēmēja uzsākta darbība ar mērķi nodot, pārvest vai izņemt naudu, neatkarīgi no Maksātāja vai Saņēmēja attiecību pamatā esošajiem pienākumiem;

Maksājuma rīkojums - Maksātāja vai Saņēmēja uzdevums:

- 1) Maksātāja bankai apstrādāt maksājumu, t.i., veikt visas nepieciešamās darbības, lai veiktu maksājuma summas pārskaitījumu Saņēmēja bankai, vai
- 2) Saņēmēja bankai izpildīt maksājumu;

Maksātājs - fiziskā vai juridiskā persona, kas ir maksājumu konta turētājs un kas, iesniedzot Maksājuma rīkojumu Maksātāja bankā, uzsāk Naudas pārvedumu;

Maksātāja banka - kredītiestāde vai maksājumu iestāde, kurai Maksātājs iesniedzis Maksājuma rīkojumu;

Naudas pārvedums - maksājums, ko veic Maksātāja banka pēc Maksātāja iniciatīvas uz Maksājuma rīkojuma pamata un kura mērķis ir ieskaitīt atbilstošu naudas summu Saņēmēja kontā Saņēmēja bankā;

Noteikumi - šie Vispārējie darījumu noteikumi;

Saņēmējs - fiziskā vai juridiskā persona, kas ir Naudas pārveduma rezultātā pārskaitāmās summas iecerētais saņēmējs;

Saņēmēja banka - kredītiestāde vai maksājumu iestāde, kas Naudas pārveduma rezultātā saņemusi pārskaitītos naudas līdzekļus un dara tos pieejamus Saņēmējam;

Starpniekbanka - Naudas pārveduma izpildē iesaistīta kredītiestāde, kas nav Maksātāja banka vai Saņēmēja banka;

SWIFT - (*Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication* - Vispasaules Starpbanku finanšu telekomunikāciju sabiedrība) - banku radīta starptautiskā organizācija, kas nodrošina Starpbanku finanšu ziņojumu pārraidi, izmantojot telekomunikāciju tīklu;

Valūtēšanas datums - datums, kad naudas līdzekļi:

- 1) tiek norakstīti no Maksātāja konta (debitēšanas valūtēšanas datums) vai
- 2) tiek ieskaitīti Saņēmēja kontā (kreditēšanas valūtēšanas datums).

II NOTEIKUMU PIELIETOJUMS

2.1. Noteikumi nosaka Klienta un Bankas savstarpējās attiecības, ciktāl tās netiek atrunātas starp Banku un Klientu noslēgtajos līgumos.

2.2. Noteikumi ir jebkura starp Pusēm noslēgtā darījuma un Līguma neatņemama sastāvdaļa un ir saistoši Pusēm.

2.3. Klienta paraksts uz jebkura Bankā iesniedzamā dokumenta vai abpusēji parakstītā Līguma apliecina, ka Klients ir iepazinies ar šiem Noteikumiem, piekrīt tiem un apņemas tos ievērot.

III KONTO ATVĒRŠANA UN SLĒGŠANA

3.1. Konta atvēršanai Bankā ir jāiesniedz sekojoši dokumenti:

3.1.1. fiziskām personām:

- Pase vai cits personas identifikācijas dokuments, kas atbilstoši LR spēkā esošiem tiesību aktiem pieļūdzināms pasei;
- Pašnodarbinātām personām – nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecība;
- Individuālajam komersantam (uzņēmumam) – reģistrācijas apliecība;
- Citi dokumenti pēc Bankas ieskata;

3.1.2. juridiskām personām (tai skaitā līgumsabiedrībām, komandītsabiedrībām, pilnsabiedrībām):

- Reģistrācijas apliecība;
- Statūti [ja ir paredzēti saskaņā ar Komerclikumu, Biedrību un nodibinājumu likumu, Reliģisko organizāciju likumu vai citiem normatīvajiem aktiem];
- Dalībnieku (dibinātāju) struktūra līdz fiziskām personām, ciktāl to savādāk nenosaka citi Bankas iekšējie normatīvie akti;
- Dokumenti, kas apliecina pārstāvja/-u tiesībspēju;
- Pārstāvja/-u pase vai cits personas identifikācijas dokuments, kas atbilstoši LR spēkā esošiem tiesību aktiem pieļūdzināms pasei;
- Citi dokumenti pēc Bankas ieskata.

3.2. Klients uzrāda Bankā visu Noteikumu 3.1.punktā minēto dokumentu oriģinālus, Banka tos pārbauda, nokopē un izsniedz Klientam atpakaļ dokumentu oriģinālus.

3.3. Klients var iesniegt Bankā Noteikumu 3.1.punktā minēto dokumentu notariāli apliecinātas kopijas, kuras netiek atgrieztas Klientam atpakaļ un tiek glabātas Bankā Klienta lietā.

3.4. Ja kāds no Bankā iesniedzamajiem dokumentiem ir izdots ārvalstīs, tam ir jābūt notariāli apliecinātam un legalizētam atbilstoši LR spēkā esošo tiesību aktu prasībām. Ja Klients iesniedz dokumentus svešvalodā, Bankai ir tiesības pieprasīt un Klientam ir pienākums iesniegt Bankā šo dokumentu notariāli apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.

3.5. Konts tiek atvērts Klientam, tam personīgi ierodoties Bankā un noslēdzot ar Banku Līgumu par Konta atvēršanu.

3.6. Klientam ir pienākums nekavējoties rakstiski ziņot Bankai par jebkurām Klienta datu (tai skaitā vārds un uzvārds vai nosaukums, dzīvesvietas adrese vai juridiskā adrese, cita kontaktinformācija u.tml.) izmaiņām.

3.7. Banka slēdz Kontu, pamatojoties uz Klienta rakstisku iesniegumu. Banka patur sev tiesības atteikt Klientam slēgt Kontu, ja Klients nav pilnībā apmaksājis visus tam sniegtos Bankas pakalpojumus.

3.8. Bankai ir tiesības, nesaskaņojot ar Klientu, slēgt Kontus Bankā, ja:

- Klients nepilda vai nepienācīgi pilda savas saistības pret Banku;
- Klients vairāk nekā 12 (divpadsmit) kalendāros mēnešus nav veicis operācijas ar Kontu un Kontā nav naudas līdzekļu pozitīva atlikuma;
- pēc Bankas atzinuma Klients ir pārkāpis Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršanas likumu vai to aizstājošu tiesību aktu.

IV KLIENTA IDENTIFIKĀCIJA

4.1. Banka veic Klienta identifikāciju atbilstoši LR spēkā esošo tiesību aktu prasībām, ievērojot Bankas apstiprināto Klientu identifikācijas kārtību.

4.2. Banka patur sev tiesības līgumattiecību ar Klientu pastāvēšanas laikā pieprasīt no Klienta papildus ziņas, informāciju vai dokumentus, un Klientam ir pienākums nekavējoties tos iesniegt Bankā.

V PĀRSTĀVniecība

5.1. Klients var pilnvarot trešo personu izmantot Bankas pakalpojumus Klienta vārdā. Pilnvarojumam ir jābūt noformētam atbilstoši LR tiesību aktu un Bankas prasībām.

5.2. Klienta – fiziskās personas – izdotai pilnvarai trešajai personai rīkoties Klienta vārdā ir jābūt notariāli apliecinātai. Ja pilnvara izdota ārvalstīs, tai ir jābūt attiecīgi legalizētai, ievērojot Noteikumu 3.4.punkta nosacījumus.

5.3. Klienta – juridiskās personas – izdotu pilnvaru trešajai personai rīkoties Klienta vārdā bez notariālā apliecinājuma Banka pieņem tikai, ja tā ir noformēta uz Klienta veidlapas, to ir parakstījusi Klienta pilnvarotā amatpersona, kuras paraksta paraugs ir iesniegts Bankā, kā arī tā ir apzīmogota. Citos gadījumos pilnvarai ir jābūt notariāli apliecinātai. Ja pilnvarojums izdots ārvalstīs, tam ir jābūt notariāli apliecinātam un legalizētam atbilstoši LR spēkā esošo tiesību aktu prasībām.

5.4. Banka patur sev tiesības atteikties no Bankas pakalpojumu sniegšanas, ja pilnvarojums ir noformēts, neievērojot Bankas prasības vai Bankai ir aizdomas par pilnvaras spēkā neesamību vai pilnvaras neatbilstību LR spēkā esošo tiesību aktu prasībām.

5.5. Banka pārbauda tikai pilnvaras noformējumu un nenes atbildību par tās spēkā esamību.

5.6. Jebkura Bankā iesniegta pilnvara uzskatāma par spēkā esošu līdz brīdim, kad Klients (pilnvardevējs) personīgi iesniedz Bankā dokumentu par pilnvaras atsaukumu vai ir beidzies pilnvaras derīguma termiņš.

5.7. Klienta nāves vai Klienta atzišanas par rīcībnespējīgu vai Klienta maksātnespējas gadījumos operācijas ar Klienta Kontos esošiem naudas līdzekļiem veicamas saskaņā ar LR tiesību aktu nosacījumiem.

VI KONFIDENCIALITĀTE

6.1. Banka nodrošina Klienta personas datu, kontu un darījumu konfidencialitāti atbilstoši LR spēkā esošo tiesību aktu prasībām.

6.2. Banka ir tiesīga nodot ziņas par Klientu, tā saistībām, tā pārstāvjiem un izmantojamajiem Bankas pakalpojumiem šādos gadījumos:

- saskaņā ar LR tiesību aktu prasībām Banka ir tiesīga sniegt informāciju citām finanšu institūcijām;
- Banka slēdz jebkāda veida cesijas, līdzdalības vai cita veida finanšu piesaistes līgumus ar trešajām personām;
- informācija tiek nodota Danske Bank grupas uzņēmumiem;
- informācijas sniegšana ir saistīta ar noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršanas jautājumiem;
- informāciju pieprasa Banku uzraugošās un auditējošās trešās personas;
- informācija tiek sniegta saskaņā ar Latvijas Bankas Kredītu reģistra vai to aizstājoša reģistra noteikumiem;
- saskaņā ar tiesību aktu un darījumu partneru prasībām informācija par Klientu var tikt nodota ES un citu valstu kompetentām valsts institūcijām to funkciju veikšanai.
- pēc tiesību sargājošo iestāžu pieprasījuma vai citos LR tiesību aktos noteiktos gadījumos.

6.3. Banka patur sev tiesības līgumattiecību ar Klientu pastāvēšanas laikā, kā arī izbeidzoties līgumattiecībām, saistību izpildes kontrolei un administrēšanai apstrādāt Klienta vai tā pārstāvju datus saskaņā ar LR spēkā esošo tiesību aktu prasībām. Bez tam, Bankai ir tiesības tiesiskā veidā pieprasīt un saņemt šādas personas datus par Klientu vai tā pārstāvjiem no jebkurām trešajām personām.

6.4. Ja Klients vai Klienta pārstāvis ir fiziskas personas, tad Bankai ir tiesības izmantot tās rīcībā esošos Klienta un Klienta pārstāvja fizisko personu datus, lai sniegtu informāciju par Bankas produktiem un pakalpojumiem, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus (e-pastu, mobilā tālruņa īsziņas (sms) formā) vai pastu, kas norādīti Klienta iesniegtajos dokumentos.

6.5. Klientam ir tiesības atteikties no ar Bankas produktiem un pakalpojumiem saistītas informācijas, kas norādīta Noteikumu 6.4.punktā, saņemšanas, rakstiski par to informējot Banku.

VII BANKAS PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS VISPĀRĪGIE PRINCIPI

7.1. Banka sniedz Klientam pakalpojumus atbilstoši LR tiesību aktu un Bankas iekšējo dokumentu prasībām saskaņā ar savstarpēji noslēgtiem līgumiem.

7.2. Bankai ir tiesības saņemt atlīdzību un Klientam ir pienākums apmaksāt Bankas Klientam sniedzamos pakalpojumus saskaņā ar Cenrādi, ja vien starp Banku un Klientu atsevišķi noslēgtos līgumos nav atrunāts citādi.

7.3. Banka Klienta uzdevumā veic operācijas Klienta Kontā pieejamā atlikuma ietvaros. Ja Klienta Kontā esošie naudas līdzekļi ir nepietiekoši Klienta rīkojuma izpildei, Banka patur sev tiesības neapstrādāt/neizpildīt Klienta rīkojumus.

7.4. Banka patur sev tiesības pirms jebkuru Klienta rīkojumu izpildes iekasēt no Klienta Kontos esošiem pieejamiem naudas līdzekļiem Bankai pienākošos atlīdzību par Bankas sniegtajiem pakalpojumiem atbilstoši Cenrādim, bezakcepta kārtībā debetējot Klienta Kontus un nepieciešamības gadījumā konvertējot nepieciešamās summas attiecīgā valūtā pēc Latvijas Bankas noteiktā valūtas kursa, kas ir spēkā naudas līdzekļu debetēšanas brīdī.

7.5. Klientam ir pienākums rūpīgi iepazīties ar Cenrādi, kā arī sekot tā izmaiņām.

7.6. Banka informē Klientu par Cenrāža saturu, izvietojot to drukātā formā Bankas Klientu apkalpošanas centru telpās un elektroniskā veidā ievietojot to Bankas mājas lapā internetā: www.danskebanka.lv.

7.7. Klientam ir pienākums apmaksāt Bankai papildus izdevumus, kas nav iekļauti Cenrādī, bet ir pamatoti un bijuši nepieciešami, lai apstrādātu vai izpildītu Klienta rīkojumus vai Līgumu nosacījumus.

7.8. Bankai ir tiesības ierakstīt Bankas darbinieku telefona sarunas ar Klientu un izmantot šādu ierakstu kā pierādījumu Klienta sarunai ar Bankas darbinieku.

VIII NAUDAS PĀRVEDUMU IZPILDES KĀRTĪBA

8.1. Ienākošie Naudas pārvedumi.

8.1.1. Naudas līdzekļu iemaksas vai pārskaitījumus Klienta-Saņēmēja Kontos Banka izpilda saskaņā ar Maksājuma rīkojumiem no Maksātāja bankas, Starptiekbankas vai Klienta.

8.1.2. Ja Maksājuma rīkojumā Klienta- Saņēmēja kontā ir konstatētas neprecizitātes vai nepilnības, Bankai ir tiesības ienākošos naudas līdzekļus Klientam ieskaitīt, pamatojoties tikai uz Maksājuma rīkojumā norādīto Saņēmēja IBAN. Banka neuzņemas atbildību par kļūdainiem ieskaitījumiem, ja Klients nepareizi norādījis IBAN.

8.1.3. Bankai ir tiesības neizpildīt Maksājuma rīkojumu, ja Banka konstatē, ka Maksājuma rīkojumā:

- 1) nav norādīts Saņēmēja nosaukums vai vārds un uzvārds, Saņēmēja IBAN, vai norādītais Saņēmēja IBAN vai nosaukums neatbilst Saņēmēja IBAN vai nosaukumam, kas atvērts Bankā;
- 2) nav norādīta pietiekama informācija par Maksātāju. Pietiekama informācija satur Maksātāja nosaukumu vai vārdu un uzvārdu; adresi vai dzimšanas datumu, vai attiecīgās valsts piešķirto personas identifikācijas numuru; konta numuru.

8.1.4. Ja Banka konstatē Noteikumu 8.1.3. punkta otrajā punktā minēto nepilnību, tai ir tiesības izpildīt Maksājuma rīkojumu, noraidīt to vai ne vēlāk kā nākamās darba dienas laikā pieprasīt no Maksātāja bankas nepieciešamo informāciju.

8.1.5. Ja Maksājuma rīkojumā norādītās ienākošās maksājuma summas valūta neatbilst Maksājuma rīkojumā norādītā Klienta - Saņēmēja konta valūtai, tad Banka ieskaita līdzekļus Maksājuma rīkojumā norādītās valūtas atbilstošajā Klienta-Saņēmēja Kontā. Ja Saņēmējam nav attiecīgās valūtas Konts, Banka vienojas ar Saņēmēju par turpmāko rīcību ar naudas līdzekļiem. Ja Saņēmējs vēlas, lai attiecīgās valūtas naudas līdzekļi tiktu konvertēti un ieskaitīti kādā citā Saņēmēja Kontā, tad maksājuma ieskaitīšanas dienas beigās Banka veic konvertāciju pēc Bankas noteiktā valūtu konvertācijas kursa, kas ir spēkā Maksājuma rīkojuma izpildes brīdī. Naudas ieskaitīšana Saņēmējam ir iespējama arī saskaņā ar citiem nosacījumiem, par ko Saņēmējs un Banka rakstiski savstarpēji vienojas. Ja Bankai neizdodas Maksājuma rīkojuma saņemšanas dienā sazināties ar Saņēmēju, Banka ir tiesīga Maksājuma rīkojuma saņemšanas dienas beigās veikt Maksājuma rīkojumā norādītās ienākošās maksājuma summas konvertāciju pēc Bankas noteiktā valūtu konvertācijas kursa, kas ir spēkā Maksājuma rīkojuma izpildes brīdī, un ieskaitīt naudas līdzekļus Maksājuma rīkojumā norādītajā Saņēmēja kontā.

8.1.6. Maksājuma rīkojumā norādīto maksājuma summu Banka kā Saņēmēja banka ieskaita Saņēmēja Kontā ne vēlāk kā tās darba dienas laikā, kad maksājuma summa kreditēta Bankas Kontā un kad Bankā ir saņemta visa nepieciešamā informācija Maksājuma rīkojuma izpildei, ar nosacījumu, ka Maksājuma rīkojums un visa nepieciešamā informācija tā izpildei ir iesniegta Bankā Noteikumu 8.4.6. punktā noteiktajā termiņā.

8.1.7. Ja Klienta Kontā ir ieskaitīti naudas līdzekļi Bankas kļūdas, maldības, pārrakstīšanās vai cita tiesiska pamata trūkuma dēļ, Bankai ir tiesības veikt labojumu, bezakcepta kārtībā norakstot šādus naudas līdzekļus no Konta. Par minēto darbību veikšanu Klients saņem informāciju Konta izrakstā. Ja naudas līdzekļu Kontā nepietiek vai darbības ar Kontu vai naudas līdzekļiem tajā ir ierobežotas, tad Klientam ir pienākums atmaksāt Bankai bez tiesiska pamata saņemto un neatmaksāto naudas summu, un Bankai ir tiesības norakstīt nepieciešamo summu no citiem Klienta Kontiem bez iepriekšējas saskaņošanas ar Klientu, nepieciešamības gadījumā veicot naudas līdzekļu konvertāciju pēc Bankas noteiktā valūtas kursa pārskaitījuma brīdī.

8.1.8. Ja Klienta Kontā kļūdaini ir ieskaitīti naudas līdzekļi Maksātāja kļūdas dēļ, Klientam ir pienākums sadarboties ar Banku šī jautājuma noskaidrošanā un seku novēršanā. Uz Bankas pieprasījumu Klients apņemas sniegt rakstisku atbildi.

8.1.9. Banka veic Klientam adresēto, bet Bankā nesaņemto naudas līdzekļu meklēšanu, pēc Klienta atbilstoša rakstiska iesnieguma (Klients aizpilda Bankas veidlapu vai citu atbilstošu iesnieguma formu), Naudas pārveduma apliecināšanas dokumenta un pakalpojuma maksas saņemšanas.

8.2. Izejošie Naudas pārvedumi.

8.2.1. Naudas līdzekļu izmaksu vai pārskaitījumu no Klienta-Maksātāja Konta Banka izpilda saskaņā ar Klienta norādījumiem, kurus Klients iesniedz Maksājuma rīkojuma veidā, ievērojot Noteikumos noteikto kārtību.

8.2.2. Klients-Maksātājs iesniedz Bankā Maksājuma rīkojumu Bankas noteiktajā formā, precīzi norādot visu pieprasīto informāciju, kas norādīta Noteikumu 8.4.3.punktā). Maksātājs var personīgi lūgt Bankai palīdzību pārskaitījuma rekvizītu noskaidrošanā un augstākminēto neprecizitāšu un kļūdu novēršanā un Banka savu iespēju robežās Maksātājam sniedz nepieciešamo informāciju.

8.2.3. Bankai ir tiesības atteikt Klienta-Maksātāja Maksājuma rīkojuma/-u apstrādi, ja ir konstatēts kaut viens no šādiem nosacījumiem:

- 1) Maksātāja Kontā nav pietiekami naudas līdzekļi Maksājuma rīkojuma izpildei;
- 2) Bankai ir radušās aizdomas par Maksājuma rīkojuma īstumu;
- 3) Maksātāja Maksājuma rīkojumā ietvertie dati ir neprecīzi, pretrunīgi vai kļūdaini;
- 4) Maksātāja Maksājuma rīkojuma noformējums neatbilst Bankas apstiprinātajai formai,

8.2.4. Ja Banka atsakās apstrādāt maksājuma rīkojumu Noteikumu 8.2.3.punktā noteikto iemeslu dēļ, tā tiklīdz iespējams, bet ne vēlāk kā līdz nākamās darba dienas beigām sniedz vai dara pieejamu Klientam-Maksātājam informāciju par atteikumu un par tā iemesliem, kā arī procedūru, kā labot kļūdas, kas bijušas par pamatu atteikumam, ja vien šāda informācija nav aizliegta ar Latvijas Republikas tiesību aktiem. Par šādu informāciju Bankai ir tiesības iekasēt komisijas maksu Cenrādī noteiktajā apmērā.

8.2.5. Maksājuma rīkojumi tiek apstrādāti Cenrādī noteiktajā kārtībā un termiņā.

8.2.6. Neatkarīgi no tā, vai Maksājuma rīkojumā ir vai nav ierakstīts Starptiekbankas nosaukums, Bankai ir tiesības, nesaskaņojot ar Klientu, izvēlēties Starptiekbanku (korespondentbanku) pēc saviem ieskatiem, vadoties no Maksājuma rīkojumā norādītās informācijas. Ja Banka ir mainījusi Klienta norādīto Starptiekbanku un šāds pārskaitījums tiek atmaksāts Bankai, tad Banka veic atkārtotu pārskaitījumu uz sava rēķina. Ja atkārtotais pārskaitījums tiek atgriezts Bankai, Klienta Kontā tiek atmaksāta pārskaitījuma summa, bez komisijas maksas par pārskaitījumu atgriešanu.

8.2.7. Ja Maksātāja Kontos nav pietiekami naudas līdzekļu Maksājuma rīkojuma izpildei, Banka nav atbildīga par Maksājuma rīkojuma izpildi. Ja Maksātājs iesniedz Maksājuma rīkojumu kādā noteiktā valūtā par summu, kas pārsniedz tam pieejamos līdzekļus šajā valūtā, Maksātājs dod atsevišķu rīkojumu Bankai veikt naudas līdzekļu konvertāciju pēc Bankas noteiktā attiecīgās dienas valūtas konvertācijas kursa.

8.2.8. Ja Maksātājs iesniedz vairākus Maksājuma rīkojumus par kopējo summu, kas pārsniedz Maksātājam pieejamos līdzekļus, un Maksātājs nav lūdzis Banku tos apstrādāt noteiktā secībā, Banka ir tiesīga šos Maksājuma rīkojumus apstrādāt brīvā secībā pēc saviem ieskatiem. Banka pieņem Maksājuma rīkojumu un to apstrādā, tiklīdz Maksātāja Kontā ir pietiekami naudas līdzekļi un nav iestājies neviens no Noteikumu 8.2.3. punktā noteiktajiem gadījumiem. Maksājuma rīkojums ir derīgs 10 kalendārās dienas, ieskaitot Maksājuma rīkojumā norādīto aizpildīšanas datumu.

8.2.9. Banka veic Maksātāja pārskaitījuma labošanu, atsaukšanu vai meklēšanu tikai pēc atbilstoša rakstiska iesnieguma un pakalpojuma maksas saņemšanas no Maksātāja. Ja tiek konstatēts, ka kļūduļusies Banka, ieturētā maksa Maksātājam tiek atmaksāta.

8.3. Naudas pārveduma autorizācija

8.3.1. Klients ir sniedzis savu piekrišanu (veicis autorizāciju) Naudas pārvedumam brīdī, kad Klients Maksājuma rīkojumu ir iesniedzis Bankā saskaņā ar Noteikumu 8.4.2.punktu.

8.3.2. Klients savu piekrišanu var atsaukt jebkurā laikā, bet ne vēlāk par Noteikumu 8.4.7. punktā minēto brīdī. Var atsaukt arī maksājumu virknes veikšanai dotu piekrišanu. Tādējādi jebkuri turpmākie maksājumi uzskatāmi par neautorizētiem.

8.4. Maksājuma rīkojumu iesniegšanas, izpildes un atsaukšanas kārtība

8.4.1. Maksājuma rīkojumu Bankā Klients-Maksātājs var iesniegt:

- 1) papīra formā, personīgi ierodoties Bankas telpās vai ar faksimila palīdzību, ja Klients un Banka ir rakstiski vienojušies par dokumentu pieņemšanu pa faksu;
- 2) elektroniski, izmantojot internetbankas pakalpojumus, ja Klients ar Banku ir noslēdzis līgumu par internetbankas lietošanu;
- 3) SWIFT ziņojuma formā, ja Klients ar Banku ir noslēdzis līgumu par šāda pakalpojuma izmantošanu.

8.4.2. Maksājuma rīkojuma saņemšanas brīdis ir brīdis, kad Maksātāja, Saņēmēja vai ar Saņēmēja starpniecību iesniegto Maksājuma rīkojumu Banka saņem un pieņem apstrādei.

Ja Maksājuma rīkojums iesniegts papīra formā vai ar faksimila palīdzību, tas tiek uzskatīts par saņemtu brīdī, kad Bankas darbinieks ir parakstījis Maksājuma rīkojumu.

Elektroniskā formā iesniegts Maksājuma rīkojums tiek uzskatīts par saņemtu brīdī, kad Klients ar autorizācijas rīku (kodu kalkulators, kodu karte) palīdzību ir aizpildījis un parakstījis Maksājuma rīkojumu internetbankā atbilstoši internetbankas lietošanas noteikumiem.

SWIFT ziņojuma formā iesniegtie maksājuma rīkojumi tiek uzskatīti par saņemtiem brīdī, kad Banka ir saņēmusi SWIFT ziņojumu atbilstoši SWIFT izmantošanas noteikumiem.

8.4.3. Maksājuma rīkojumā jānorāda šāda informācija:

- 1) datums;
- 2) maksājuma veids (steidzamība): standarta, steidzamais vai ekspress;
- 3) informācija par Maksātāju: nosaukums [juridiskai personai] vai vārds un uzvārds [fiziskai personai]; konta numurs; IBAN kods; kā arī cita informācija, ko pieprasa Banka;
- 4) valūta un summa;
- 5) Saņēmēja bankas pilns nosaukums un SWIFT kods (ja maksājums tiek veikts uz Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstīm) vai bankas nacionālais kods, ja maksājums tiek veikts uz citām valstīm;
- 6) Starptautiskās bankas pilns nosaukums un SWIFT kods;
- 7) informācija par Saņēmēju: nosaukums [juridiskai personai] vai vārds un uzvārds [fiziskai personai]; konta numurs vai IBAN (ja maksājums tiek veikts uz Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstīm); Saņēmēja valsts kods; kā arī cita informācija, ko pieprasa Banka;
- 8) maksājuma mērķis;
- 9) komisijas samaksas kārtība saskaņā ar Noteikumu 8.5.2.punktu;
- 10) ārējā maksājuma kods, ja Saņēmēja valsts kods nav LV.

8.4.4. Ja Klients-Maksātājs, iesniedzot Maksājuma rīkojumu, nenorāda maksājuma veidu (steidzamību), tad maksājuma rīkojums tiek apstrādāts vispārējā kārtībā (uzskatīts par standarta).

8.4.5. Ja Maksājuma rīkojuma iesniegšanas brīdis nav Bankas darba dienā vai Maksājuma rīkojums tiek iesniegts pēc darba dienas beigām, Maksājuma rīkojumu uzskata par saņemtu nākamajā Bankas darba dienā.

8.4.6. Maksājuma rīkojumu pieņemšana tiek pārtraukta katras Bankas darba dienas plkst.16:30 (ja darba diena tiek saīsināta atbilstoši LR tiesību aktiem, tad minētais laiks arī tiek attiecīgi saīsināts), izņemot, ja Cenrādī atsevišķiem maksājumu veidiem nav noteikts cits Maksājuma rīkojuma iesniegšanas laiks, un visus pēc šā brīža iesniegtos Maksājuma rīkojumus uzskata par saņemtiem nākamajā darba dienā. Maksājuma rīkojumus Banka pieņem un apstrādā vai izpilda saskaņā ar Cenrādi.

8.4.7. Maksājuma rīkojumi ir neatsaucami no brīža, kad Banka ir saņēmusi Maksājuma rīkojumu saskaņā ar Noteikumu 8.4.2.punktu.

8.4.8. Pēc Klienta rakstiska lūguma Bankai ir tiesības, bet nav pienākums pieņemt lēmumu par Maksājuma rīkojuma atsaukšanu.

8.4.9. Ja Banka saskaņā ar Noteikumu 8.4.8. punktu ir pieņēmusi lēmumu par Naudas pārveduma atsaukšanu, Banka savu iespēju robežās veic visas iespējamās darbības, lai atsauktu Naudas pārvedumu:

- 1) ja Banka ir pieņēmusi, bet vēl nav apstrādājusi Klienta-Maksātāja Maksājuma rīkojumu, Banka veic visas nepieciešamās darbības, lai šādu Maksājuma rīkojumu atceltu. Neapstrādātā Maksājuma rīkojumā norādīto maksājuma summu Banka atmaksā Klientam nekavējoties pēc Maksājuma rīkojuma atcelšanas;
- 2) ja Banka ir apstrādājusi Klienta-Maksātāja Maksājuma rīkojumu, Banka veic visas iespējamās darbības, lai šādu Maksājuma rīkojumu atceltu. Atgūto maksājuma summu Banka atmaksā Klientam-Maksātājam tikai tad, kad Banka ir pārliecinājusies, ka Maksājuma rīkojums netiks izpildīts nevienā no Maksājuma rīkojuma apstrādes posmiem gan pašā Bankā, gan arī ārpus tās un kad Banka ir atguvusi šos līdzekļus no Saņēmēja, Saņēmēja bankas vai Starptautiskās bankas.
- 3) ja Klients-Maksātājs iesniedz atsaukumu jau izpildītam maksājumam, kura saņēmējs ir Bankas Klients-Saņēmējs, Banka uz Klienta-Maksātāja pieprasījuma pamata veic visas iespējamās darbības, lai sazinātos ar Klientu-Saņēmēju, lai saņemtu tā piekrišanu maksājuma atgriešanai Klientam-Maksātājam. Maksājums tiek atmaksāts Klientam-Maksātājam tikai pēc Klienta-Saņēmēja piekrišanas saņemšanas.

8.4.10. Bankai ir tiesības piemērot komisijas maksu par Maksājuma rīkojuma atsaukšanu Cenrādī noteiktajā apmērā.

8.5. Komisijas maksas, veicot Naudas pārvedumus

8.5.1. Banka iekasē komisijas maksas par Naudas pārvedumiem šajos Noteikumos un Cenrādī noteiktajā kārtībā.

8.5.2. Banka par Naudas pārvedumiem iekasē komisijas maksas šādā kārtībā:

1) ja Klients iesniedz Bankā Maksājuma rīkojumu ar norādi „SHA” - visas Bankas komisijas maksas sedz Maksātājs, visas pārējās, ar Maksājuma rīkojuma izpildi saistītās Starptiekbanku un Saņēmēja bankas komisijas maksas sedz Saņēmējs;

2) ja Klients iesniedz Maksājuma rīkojumu ar norādi „OUR” - visas Maksājuma rīkojuma izpildes procesā radušās komisijas (Starpniekbanku un Saņēmēja bankas) apmaksas segt Maksātājs. Bankai ir tiesības ieturēt minētās komisijas maksas no jebkuriem Maksātāja Kontiem Bankā. Banka nosūta maksājumu Starptiekbankai vai saņēmējbankai ar norādi "OUR", uzdodot Saņēmēja bankai izmaksāt Saņēmējam pilnu maksājuma summu. Ar šo noteikumu Bankas atbildība ir ierobežota. Banka nav atbildīga par to, ka Starptiekbanka vai Saņēmēja banka nav izpildījusi Bankas norādījumus vai arī pārskaitījums nav saņemts pilnā apmērā citu no Bankas neatkarīgu iemeslu dēļ.

8.5.3. Bankai šo Noteikumu 8.5.2.punkta pirmajā punktā noteiktajā gadījumā ir tiesības iekasēt komisijas maksas no saņemtās Naudas pārveduma summas pirms maksājuma summas kreditēšanas Saņēmēja Kontā Bankā. Šādā gadījumā Saņēmējam sniegtajā informācijā atsevišķi norāda pilnu maksājuma summu un iekasētās maksas.

8.5.4. Ja Klients Maksājuma rīkojumā nav norādījis Noteikumu 8.5.2. punktā minēto komisijas maksas samaksas veidu, tad Banka piemēro komisijas maksas veidu „SHA”.

8.5.5. Ja Saņēmēja banka atrodas Eiropas Savienības dalībvalstī vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī un Naudas pārvedums tiek veikts EUR vai kādā citā dalībvalsts nacionālajā valūtā, pārveduma laikā neveicot valūtas konvertāciju, šādam pārvedumam piemērojams tikai „SHA” komisijas maksas veids. Ja Klients Maksājuma rīkojumā būs norādījis citu komisijas maksas veidu, Bankai ir tiesības vienpusēji, nesaskaņojot ar Klientu, nomainīt komisiju uz „SHA”. Ja Banka kā Maksātāja banka sedz komisijas maksu par Starptiekbankas pakalpojumiem Maksājuma rīkojuma izpildes gaitā, Bankai ir tiesības ieturēt minēto komisijas maksu no jebkura Maksātāja Konta Bankā.

8.6. Informācijas sniegšana par ienākošiem Naudas pārvedumiem

8.6.1. Pēc tam, kad ienākošais Naudas pārvedums ir ieskaitīts Saņēmēja Kontā, Banka sniedz Saņēmējam šādu informāciju:

1) norādi (referenci), kas ļauj Saņēmējam identificēt maksājumu un, ja iespējams, arī Maksātāju, kā arī jebkuru informāciju, kas nosūtīta līdz ar maksājumu;

2) maksājuma summu valūtā, kādā kreditēts Saņēmēja Konts;

3) maksājumam piemērojamo maksu apmēru un to sadaļījumu, vai procentus, kas jāmaksā Saņēmējam;

4) ja veikta valūtas maiņa, valūtas kursu, ko Banka kā Saņēmēja banka izmantojusi maksājumā, un maksājuma summu pirms valūtas konvertēšanas;

5) kreditēšanas valūtēšanas datumu.

8.6.2. Ja Saņēmējs ar Banku ir noslēdzis līgumu par internetbankas lietošanu, šo Noteikumu 8.6.1.punktā minēto informāciju Banka sniedz Saņēmējam elektroniskā formā nekavējoties, tiklīdz ienākošais Naudas pārvedums ir ieskaitīts Saņēmēja Kontā Bankā.

8.6.3. Ja Saņēmējs ar Banku nav noslēdzis līgumu par internetbankas lietošanu, šo Noteikumu 8.6.1. punktā minēto informāciju Banka sniedz Saņēmējam Konta izraksta veidā papīra formā. Konta izrakstu par iepriekšējo kalendāro mēnesi Saņēmējs var saņemt Bankā bez maksas pēc Saņēmēja pieprasījuma vienu reizi mēnesī. Bankai ir tiesības iekasēt komisijas maksu par šajā punktā noteiktās informācijas pieprasīšanu, ja šādu informāciju Saņēmējs pieprasa biežāk nekā vienu reizi mēnesī.

8.7. Informācijas sniegšana par izejošiem Naudas pārvedumiem

8.7.1. Pēc tam, kad Naudas pārveduma summa debitēta no Maksātāja Konta, Banka sniedz Maksātājam šādu informāciju:

1) norādi (referenci), kas ļauj Maksātājam identificēt katru Naudas pārvedumu, un, ja iespējams, informāciju par Saņēmēju;

2) Naudas pārveduma summu un valūtu;

3) piemērojamās komisijas maksas;

4) ja veikta valūtas maiņa, valūtas kursu, un Naudas pārveduma summu pēc valūtas konvertācijas;

5) debitēšanas valūtēšanas datumu.

8.7.2. Ja Maksātājs ar Banku ir noslēdzis līgumu par internetbankas lietošanu, šo Noteikumu 8.7.1.punktā minēto informāciju Banka sniedz Maksātājam elektroniskā formā nekavējoties.

8.7.3. Ja Maksātājs ar Banku nav noslēdzis līgumu par internetbankas lietošanu, šo Noteikumu 8.7.1. punktā minēto informāciju Banka sniedz Maksātājam Konta izraksta veidā papīra formā. Konta izrakstu par iepriekšējo kalendāro mēnesi Maksātājs var saņemt Bankā bez maksas pēc Maksātāja pieprasījuma vienu reizi mēnesī. Bankai ir tiesības iekasēt komisijas maksu par šajā punktā noteiktās informācijas pieprasīšanu, ja šādu informāciju Maksātājs pieprasa biežāk nekā vienu reizi mēnesī.

IX NODROŠINĀJUMS BANKAS PRASĪJUMIEM PRET KLIENTU

9.1. Ja Klients savlaicīgi nav izpildījis kādu no saistībām, kas izriet no jebkuriem starptiekbanku un Klientu savstarpēji noslēgtiem līgumiem, Banka ir tiesīga apmierināt šādu prasījumu, realizējot Finanšu ķīlu bez iepriekšēja paziņojuma Klientam.

9.1.1. Ja Finanšu ķīlas priekšmets ir naudas līdzekļi, Banka ir tiesīga norakstīt (pārskaitīt) nepieciešamo summu no jebkura Klienta Konta Bankā vai līdzekļiem, kuri savādāk Klientam pienākas, nepieciešamības gadījumā konvertējot naudas līdzekļus pēc Bankas noteiktā valūtas kursa pārskaitījuma veikšanas brīdī, attiecīgi samazinot vai pilnībā dzēšot Klienta saistības Bankā.

9.1.2. Ja Finanšu ķīlas priekšmets ir finanšu instrumenti, Banka ir tiesīga pārdot jebkurā Klienta Kontā Bankā esošos finanšu instrumentus vai, pēc Bankas izvēles, atsavināt finanšu instrumentus par labu sev par tirgus cenu, no iegūtiem naudas līdzekļiem attiecīgi samazinot vai pilnībā dzēšot Klienta saistības Bankā, bet atlikušo summu, ja tāda paliek pāri pēc Bankas prasījumu dzēšanas, pārskaitot Klienta Kontā.

X PARĀDA DZĒŠANA AR PRETPRASĪJUMU. CESIJA

10.1. Bankai ir tiesības dzēst jebkuru Klienta prasījumu pret Banku ar savu pretprasījumu, nepieciešamības gadījumā konvertējot Klienta pretprasījumu Bankas prasījuma valūtā pēc Bankas noteiktā valūtas kursa ieskaita veikšanas brīdī.

10.2. Bankai ir tiesības cedēt (nodot) savas prasījuma tiesības pret Klientu trešajām personām bez Klienta atsevišķas piekrišanas.

XI DARĪJUMI ARSKAIDRU NAUDU

11.1. Naudas līdzekļu iemaksas vai izmaksas gadījumā Banka veic Klienta vai tā pilnvarotās personas identifikāciju saskaņā ar Noteikumu IV Daļas nosacījumiem.

11.2. Naudas līdzekļu iemaksas vai izmaksas tiek veiktas Cenrādī noteiktajā kārtībā.

11.3. Banka ir tiesīga pieprasīt Klientam savlaicīgi pieteikt skaidras naudas izmaksas darījumu. Ja Klients nav veicis savlaicīgu skaidras naudas pieteikšanu, Banka ir tiesīga noteikt izmaksājamās summas lieluma ierobežojumus.

11.4. Izpildītu skaidras naudas iemaksu, saskaņā ar kuru ir veikta skaidras naudas līdzekļu ieskaitīšana Bankas Klienta Kontā, iemaksu veikusi persona var atsaukt tikai ar naudas līdzekļu saņēmēja piekrišanu.

11.5. Banka pērk un pārdod ārvalstu valūtas saskaņā ar Bankas noteiktiem valūtas pirkšanas un pārdošanas kursiem. Banka ir tiesīga noteikt ierobežojumus noteiktas valūtas pirkšanai un pārdošanai.

11.6. Ja Klientam pienākošos summu ārvalstu valūtā Banka nevar izmaksāt pilnā apmērā, starpība tiek izmaksāta Latvijas latos pēc Bankas noteiktā valūtas pirkšanas un pārdošanas kursa, kas pieejams Bankas mājas lapā internetā: www.danskebanka.lv, vai Bankas klientu apkalpošanas centros.

XII VALŪTAS KONVERTĀCIJA

12.1. Valūtas konvertācijas darījumus Banka veic šajos Noteikumos vai starp Banku un Klientu savstarpēji noslēgtajos līgumos noteiktajā kārtībā.

12.2. Par valūtas konvertācijas darījumu Klients iesniedz Bankā rakstveida valūtas maiņas rīkojumu ne vēlāk kā līdz Bankas darba dienas plkst. 17:00, (vai līdz plkst. 19:00, ņemot vērā Bankas noteiktos ierobežojumus). Parakstot valūtas maiņas rīkojumu, Klients piekrīt Bankas piedāvātajam valūtas maiņas kursam. Banka izpilda iesniegtos valūtas konvertācijas rīkojumus tajā pašā dienā. Ja valūtas konvertācija notiek uz savstarpēji noslēgta līguma pamata, valūtas konvertācija notiek saskaņā ar līguma noteikumiem.

XIII PUŠU ATBILDĪBA

13.1. Klients uzņemas pilnu atbildību par visu ar Bankas starpniecību veikto darījumu likumību.

13.2. Klienta atbildība un tiesības uz zaudējumu atlīdzību un naudas atmaksu tiek noteikta saskaņā ar Maksājumu pakalpojumu likuma 87., 88. un 89. pantu noteikumiem vai tos aizstājošām tiesību normām.

13.3. Banka ir atbildīga par sniedzamo pakalpojumu likumību un tās darbinieku rīcību, ciktāl tie ir rīkojušies Bankas darba laika, savu amata pienākumu un Bankas vadības doto norādījumu izpildes ietvaros. Bankas atbildība sakarā ar maksājumu veikšanu tiek noteikta saskaņā ar Maksājumu pakalpojumu likuma 86., 99. pantu noteikumiem vai tos aizstājošām normām.

13.4. Banka neatbild par Klientam radītajiem zaudējumiem, kas radušies trešo personu darbības rezultātā, izņemot gadījumus, kad Banka ir pielāvusi rupju neuzmanību, veicot Klienta rīkojumu izpildi.

13.5. Banka neatbild par Klientam radītajiem zaudējumiem, ja Klients neievēro šos Noteikumus, kā arī, ja nav pilnībā iepazinies ar tiem vai to grozījumiem.

13.6. Puses nav atbildīgas par saistību neizpildi, iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem.

13.7. Klientam ir pienākums rūpīgi iepazīties ar šiem Noteikumiem, ievērot tos, kā arī sekot to izmaiņām.

13.8. Banka ir tiesīga vienpusēji grozīt Noteikumus. Banka informē Klientu par Noteikumu grozījumiem ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus pirms šādi grozījumi stājas spēkā, informāciju par grozījumiem izvietojot Bankas Klientu apkalpošanas telpās Bankas darba laikā un Bankas mājas lapā internetā www.danskebanka.lv. Klienta pienākums ir iepazīties ar Noteikumu grozījumiem.

13.9. Noteikumu grozījumi stājas spēkā 2 (divus) mēnešus pēc tam, kad tie ir izvietoti Bankas Klientu apkalpošanas telpās un Bankas mājas lapā internetā www.danskebanka.lv, ja grozījumos nav noteikts ilgāks Noteikumu grozījumu spēkā stāšanās termiņš. Banka nav atbildīga par Klienta zaudējumiem un citiem Klienta papildu izdevumiem, ja Klients nav iepazinies ar Noteikumu grozījumiem.

13.10. Ja Klients nepiekrīt attiecīgajiem Noteikumu grozījumiem, viņam ir tiesības iesniegt Bankai rakstisku paziņojumu par tiesisko attiecību, kas izriet no ar Banku noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, izbeigšanu līdz attiecīgo grozījumu spēkā stāšanās brīdim. Ja Banka līdz Noteikumu grozījumu spēkā stāšanās dienai nav saņēmusi no Klienta šajā Noteikumu punktā minēto rakstisko paziņojumu, uzskatāms, ka Klients ir pilnībā piekritis attiecīgajiem Noteikumu grozījumiem.

13.11. Klientam ir tiesības izteikt pretenzijas par Bankas pakalpojumiem saskaņā ar Klientu sūdzību un ieteikumu izskatīšanas kārtību, kas ievietota interneta mājas lapā: www.danskebanka.lv.

XIV CITI NOSACĪJUMI

14.1. Attiecībā uz nosacījumiem, kas saistīti ar maksājumu pakalpojumiem un kas nav atrunāti šajos Noteikumos un Klienta un Bankas savstarpēji noslēgtajos pakalpojumu līgumos, piemērojami Maksājumu pakalpojumu likuma noteikumi vai to aizstājošu normatīvo aktu noteikumi.

14.2. Ja kāds no Noteikumu punktiem vai nosacījumiem ir pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, piemērojami Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumi. Ja kāda no Noteikumu daļām (punkts vai rindkopa) kļūst nelikumīga vai zaudē spēku un ja tam par iemeslu ir grozījumi LR tiesību aktos, Noteikumu daļa nav spēkā tikai minētā aizlieguma ietvaros un tas nemazina Noteikumu citu daļu saistošo spēku.

14.3. Noteikumiem ir vienāds juridisks spēks ar citiem starp Banku un Klientu noslēgto Līgumu noteikumiem. Pretrunas gadījumā starp Noteikumu normu un Līgumu normu par konkrētu Bankas pakalpojumu, ir piemērojama norma, kas iekļauta Līgumā, izņemot, ja Līgumā ir noteikts citādi.

14.4. Šie Noteikumi aizvieto iepriekš Bankas izdotos Vispārējo darījumu noteikumus un ir piemērojami attiecībā uz visiem Klientiem, kuri lieto Bankas pakalpojumus.

14.5. Visi strīdi un domstarpības, kas rodas starp Pusēm, izskatāmi Pusēm savstarpēji vienojoties, bet, ja Puses nevar vienoties – tad attiecīgās piekritības LR tiesā. Ārpustiesas sūdzību izskatīšana notiek Maksājumu pakalpojumu likuma 105. un 106. pantā noteiktajā kārtībā.