

APSTIPRINĀTS

Danske Bank A/S filiāles Latvijā Vadības komitejas
2010.gada 26.maija lēmums Nr.20
Stājas spēkā no 2010.gada 01.jūnija

NORĒĶINU KONTA ATVĒRŠANAS UN APKALPOŠANAS NOTEIKUMI

1. VISPĀRĒJĀ DAĻA

1.1. Lietotie termini

Amatpersona - Klienta - juridiskas personas pārstāvis - izpildinstitūcijas loceklis, kurš ir tiesīgs rīkoties tās vārdā saskaņā ar Statūtiem un attiecīgu reģistrācijas ierakstu LR Komercreģistrā.

Banka - **Danske Bank A/S**, kas reģistrēta Dānijas Tirdzniecības un uzņēmumu aģentūrā ar reģistrācijas Nr. 61126228, juridiskā adrese: Dānija, Kopenhāgena, Holmens Kanal 2-12, kuras vārdā Latvijas Republikā darbojas **Danske Bank A/S filiāle Latvijā**, kas reģistrēta Latvijas Republikas Komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr. 40103163202, juridiskā adrese: Rīga, Cēsu iela 31/8, LV-1012.

Bankas operācija - darbība, kuras rezultātā tiek debitēts vai kreditēts Konts.

Cenrādis - Bankas pakalpojumu cenrādis, kas ir spēkā attiecīgā pakalpojuma sniegšanas dienā. Banka izvieto Cenrādi Bankas klientu apkalpošanas telpās un interneta mājas lapā: www.danskebanka.lv.

Klients - fiziska vai juridiska persona, kurai ir atvērts Norēķinu/Pagaidu konts Bankā.

Konts - norēķinu konts vai pagaidu konts.

Konta attālinātas vadības pakalpojumi - bankas pakalpojumi, kurus izmantojot, Klients var pārvaldīt savus norēķinu kontus, neierodoties bankā personīgi (faksa norēķinu sistēma, E-banka);

Konta izraksts - Klienta kontā veikto naudas līdzekļu kustības atspoguļojums par noteiktu laika periodu - vienu kalendāro mēnesi, un kurā norādīts Konta atlikums šī perioda sākumā un beigās.

Konta pārskats - Klienta kontā veikto naudas līdzekļu kustības atspoguļojums par Klienta brīvi izvēlētu periodu, kurā norādīts Konta atlikums izvēlētā perioda sākumā un beigās.

Līgums - vienošanās starp Banku un Klientu par Norēķinu konta atvēršanu un apkalpošanu, kura neatņemama sastāvdaļa ir šie Noteikumi un Vispārējie darījumu noteikumi.

Norēķinu konts - Klienta latu vai ārvalstu valūtas konts Bankā, kurš paredzēts Bankas operāciju veikšanai.

Noteikumi - Norēķinu konta atvēršanas un apkalpošanas noteikumi.

Pagaidu konts - Norēķinu konts, kas tiek atvērts jaundibināmai kapitālsabiedrībai līdz tās reģistrācijai LR Uzņēmumu reģistrā, kurā tiek ieskaitīts kapitālsabiedrības dibināšanas dokumentos noteiktais pamatkapitāls, bet bankas operācijas iespējams veikt tikai pēc visu kapitālsabiedrības reģistrācijas dokumentu iesniegšanas Bankā.

Paraksta paraugs - parakstu un zīmoga nospieduma paraugu kartīte, kura tiek noformēta Bankas Klientam juridiskai personai rīcībai ar Kontu .

Parole - slepens vārds, burtu vai ciparu kombinācija, kas paredzēta Klienta identificēšanai pa tālruni.

Pilnvarnieks - persona, kura saskaņā ar likumu vai līgumu pilnvarojuma ietvaros ir tiesīga rīkoties Klienta vārdā.

Puses - Banka un Klients, abi kopā un katrs atsevišķi.

Rīkojums – Klienta noformēts un parakstīts uzdevums Bankai par Bankas operācijas veikšanu ar Klienta kontā esošajiem naudas līdzekļiem, iesniegums vai cita veida dokuments par darījumu atcelšanu/slēgšanu vai Bankas pakalpojumu saņemšanu.

Starpniekbanka – Rīkojuma par maksājuma veikšanu izpildē iesaistīta kredītiestāde, kas nav Banka vai banka, kas ir maksājuma summas saņēmēja banka.

1.2. Noteikumu pielietojums

Šie Noteikumi un Bankas Vispārējie darījumu noteikumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un regulē tās tiesiskās attiecības starp Pusēm, kas attiecas uz Kontu un darbībām ar to.

2. KONTA ATVĒRŠANA UN APKALPOŠANA

2.1. Līguma noslēgšana un Konta atvēršana

2.1.1. Lai atvērtu Kontu, Klientam jāiesniedz Bankā aizpildīts un parakstīts Līgums, kuru parakstot, Klients apliecinā, ka ir iepazinies ar Noteikumiem, Vispārējiem darījumu noteikumiem un Cenrādi un apņemas tos ievērot.

2.1.2. Ja personai, kas paraksta Līgumu Klienta vārdā, nav tiesību pārstāvēt Klientu, tad parakstītājs uzņemas visas no Līguma izrietošās Klienta saistības pats personīgi.

2.1.3. Kopā ar Līgumu Klientam jāuzrāda/jāiesniedz Bankas pieprasītie dokumenti.

2.1.4. Bankā iesniegtie Klienta – juridiskās personas - dokumenti, t.sk. Klienta Amatpersonu un Pilnvarnieku pilnvaras apliecinājoši dokumenti, uzskatāmi par spēkā esošiem līdz brīdim, kad Banka ir saņēmusi grozījumus apliecinājošus dokumentus, un ir piemērojami un attiecināmi uz visiem Klienta un Bankas savstarpējiem darījumiem.

2.1.5. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to ir parakstījušas Puses, atvērts Norēķinu konts un ir veiktas visas iemaksas vai pārskaitījumi saskaņā ar Cenrādi, kas saistīti ar Konta atvēršanu.

2.1.6. Līgums ir spēkā uz nenoteiktu laiku.

2.1.7. Līgums tiek parakstīts divos eksemplāros – katrai Pusei pa vienam, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

2.1.8. Noslēdzot Līgumu, Banka piešķir Konta numuru un atver Kontu (-s) valūtā (-s), kādu (-as) Klients ir norādījis Līgumā.

2.2. Konta apkalpošana

2.2.1. Banka atver Klientam Kontu un veic tā apkalpošanu saskaņā ar Klienta dotajiem Rīkojumiem, Vispārējiem darījumu noteikumiem, Cenrādi un Noteikumiem.

2.2.2. Pēc Konta atvēršanas Banka ir tiesīga ieskaitīt tajā Klienta un trešo personu veiktos naudas līdzekļu pārskaitījumus vai skaidras naudas iemaksas.

2.2.3. Klienta Pagaidu kontā var tikt ieskaitīts tikai Klienta dibināšanas dokumentos noteiktais pamatkapitāls.

2.2.4. Rīkojumus par Bankas operāciju veikšanu ar Klienta – fiziskas personas Norēķinu kontu ir tiesīgs parakstīt tikai Klients vai viņa Pilnvarnieks.

2.2.5. Rīkojumus par Bankas operāciju veikšanu ar Klienta – juridiskās personas Norēķinu kontu ir tiesīga parakstīt Klienta Amatpersona vai Pilnvarnieks atbilstoši Bankā noformētajam Paraksta paraugam.

2.2.6. Rīkojumus par Bankas operāciju veikšanu ar Pagaidu kontu ir tiesīgi parakstīt Klienta Amatpersona vai Pilnvarnieks atbilstoši Bankā iesniegtajiem Klienta dibināšanas dokumentiem.

2.2.7. Pieņemot izpildei un izpildot Klienta – fiziskas personas Rīkojumu (vai citu dokumentu), Banka salīdzina parakstītāja parakstu Rīkojumā un Klienta personas identifikācijas dokumentā. Ja Rīkojumā esošais paraksts vizuāli atbilst parakstam identifikācijas dokumentā, Banka izpilda Klienta Rīkojumu.

2.2.8. Pieņemot izpildei un izpildot Klienta – juridiskās personas - Rīkojumu, Banka salīdzina parakstītāju parakstus un zīmoga nospiedumu minētajā dokumentā un Bankā noformētajā Paraksta paraugā. Ja Rīkojumā esošais paraksts un zīmoga nospiedums vizuāli atbilst Paraksta paraugam, Banka izpilda Klienta Rīkojumu.

2.2.9. Klients pilnvaro Banku norakstīt naudas līdzekļus no Klienta Konta bez atsevišķa Klienta Rīkojuma sekojošos gadījumos:

2.2.9.1. par Bankas pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar Cenrādi;

- 2.2.9.2. lai dzēstu jebkurus Bankas prasījumus pret Klientu, kam iestājies samaksas termiņš;
- 2.2.9.3. Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā;
- 2.2.9.4. ja ieskaitījums Klienta kontā veikts kļūdaini, maldīgi, pārskatīšanās vai arī cita tiesiska pamata trūkuma dēļ;
- 2.2.9.5. citos gadījumos, par kuriem Puses atsevišķi rakstiski ir vienojušās, tajā skaitā gadījumos, kas noteikti Vispārējos darījumu noteikumos.
- 2.2.10. Klienta saistību pret Banku dzēšanai Klients pilnvaro Banku izmantot naudas līdzekļus no jebkura Norēķinu konta Bankā.

2.3. Informācija par konta stāvokli

- 2.3.1. Banka pēc Klienta pieprasījuma izsniedz Konta izrakstu/pārskatu par Klienta Konta stāvokli Klientam vai viņa Pilnvarniekam, ja šādas tiesības viņam ir piešķirtas ar pilnvarojumu.
- 2.3.2. Konta izrakstu Klients var saņemt par periodu – viens kalendārais mēnesis, pēc pieprasījuma jebkurā Bankas klientu apkalpošanas centrā bez maksas. Par tāda Konta izraksta saņemšanu, kura pārskata periods ir garāks par vienu kalendāro mēnesi, Bankai ir tiesības piemērot komisijas maksu saskaņā ar Cenrādi.
- 2.3.3. Klients Līgumā var norādīt Konta pārskata saņemšanas biežumu – pēc pieprasījuma, katru dienu, reizi nedēļā, reizi mēnesī, reizi ceturksnī, reizi gadā vai arī pēc pieprasījuma jebkurā Bankas klientu apkalpošanas centrā. Par katru Konta pārskata pieprasījumu, kas ir biežāk nekā vienu reizi mēnesī, Bankai ir tiesības piemērot komisijas maksu saskaņā ar Cenrādi. Par Konta pārskata saņemšanu pa pastu Bankai ir tiesības ieturēt papildus komisijas maksu saskaņā ar Cenrādi.
- 2.3.4. Konta pārskatus par Līgumā uzrādīto laika periodu Klients – fiziska persona vai juridiska persona, var saņemt Bankā, personīgi ierodoties Bankas klientu apkalpošanas centrā, pa faksu, pa e-pastu vai pastu, norādot pārskata saņemšanas veidu Līgumā.
- 2.3.5. Pagaidu konta izrakstus/pārskatus Klients vai viņa Pilnvarnieks var saņemt Bankā.
- 2.3.6. Klients Līgumā var norādīt Paroli, kuru izmanto, lai iegūtu informāciju par sava Konta stāvokli pa tālruni. Lai Klients saņemtu informāciju par sava Konta stāvokli pa tālruni, Klientam precīzi jānosauc savs Konta numurs un Parole. Sniedzot informāciju pa tālruni, Banka var pieprasīt Klientam papildus informāciju, lai veiktu Klienta identifikāciju.

2.4. Maksas

- 2.4.1. Par sniegtajiem pakalpojumiem Klients maksā komisijas maksu Bankai saskaņā ar Cenrādi.
- 2.4.2. Cenrādī noteikto maksu par veiktajām Bankas operācijām Banka ietur Bankas operācijas veikšanas brīdī, bet par Norēķinu konta apkalpošanu paredzēto komisijas maksu – līdz katra mēneša beigām. Komisijas maksu par Norēķinu konta apkalpošanu ietur arī par Kontiem, kuros mēneša laikā Bankas operācijas nav veiktas.
- 2.4.3. Ja Konta valūta atšķiras no valūtas, kādā maksa par pakalpojumiem norādīta Cenrādī, Banka ietur maksu, veicot naudas līdzekļu konvertāciju pēc attiecīgajā dienā noteiktā Latvijas Bankas valūtas kursa.

2.5. Procenti par atlikumu Kontā

- 2.5.1. Par Norēķinu konta atlikumu Banka var maksāt Klientam procentus saskaņā ar Cenrādi.
- 2.5.2. Cenrādī ir noteikts minimālais Norēķinu konta atlikums, no kura Banka Klientam maksā procentus par atlikumu Kontā.
- 2.5.3. Banka procentus aprēķina, pamatojoties uz Norēķinu konta atlikumu katras dienas beigās.
- 2.5.4. Ja kādā no mēneša dienām Norēķinu konta atlikums ir mazāks par Cenrādī noteikto minimālo atlikumu procentu aprēķināšanai, procenti par šo dienu netiek aprēķināti.
- 2.5.5. Banka procentus ieskaita Klienta Norēķinu kontā reizi mēnesī.
- 2.5.6. Aprēķinot procentus, tiek noteikts, ka gadā ir 360 dienas.
- 2.5.7. Bankai ir tiesības vienpusēji bez iepriekšējas paziņošanas Klientam mainīt procentu līkmi par Norēķinu konta atlikumu. Procentu līkmes izmaiņas piemēro no brīža, kad Banka ir apstiprinājusi jauno procentu līkmi.

2.5.8. Par Noteikumu 2.5.7. punktā minētajām procentu likmes izmaiņām Banka informē Klientu ne vēlāk kā 7(septiņu) darba dienu laikā no procentu likmes izmaiņu piemērošanas brīža, informāciju par minētajām izmaiņām izvietojot Bankas Klientu apkalpošanas telpās Bankas darba laikā un Bankas mājas lapā internetā www.danskebanka.lv.

3. PUŠU PIENĀKUMI, ATBILDĪBA UN TIESĪBAS

3.1. Bankas pienākumi, atbildība un tiesības

3.1.1. Banka ievēro informācijas par Klienta kontu konfidencialitāti, neizpaužot trešajām personām nekādas ziņas par Klienta Kontu, izņemot Latvijas Republikas tiesību aktos paredzētos gadījumus.

3.1.2. Bankai ir pienākums identificēt Klientu/Amatpersonu/Pilnvarnieku.

3.1.3. Bankai ir tiesības ierobežot darbības ar Kontu:

3.1.3.1. Latvijas Republikā spēkā esošajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā;

3.1.3.2. ja Pilnvarniekam (-iem) ir beidzies parakstu tiesību termiņš;

3.1.3.3. ja Banka ir maldināta pie Konta atvēršanas vai tiek konstatēts, ka ir iesniegti viltoti dokumenti;

3.1.3.4. ja Klients pieļauj juridiski sodāmu, negodīgu vai neētisku rīcību attiecībā uz Banku;

3.1.3.5. ja Klients kaut kādā veidā kompromitē Banku, pieļauj aizskarošu vai apmelojošu darbību pret Banku;

3.1.4. Bankai ir tiesības jebkurā brīdī pēc saviem ieskatiem pieprasīt no Klienta papildus ziņas vai dokumentus.

3.1.5. Banka ir tiesīga vienpusēji grozīt Noteikumus un/vai Cenrādi attiecībā uz Kontu atvēršanu un apkalpošanu. Banka informē Klientu par minētajiem grozījumiem ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus, pirms šādi grozījumi stājas spēkā, informāciju par grozījumiem izvietojot Bankas Klientu apkalpošanas telpās Bankas darba laikā un Bankas mājas lapā internetā www.danskebanka.lv. Klienta pienākums ir iepazīties ar Noteikumu grozījumiem.

3.1.6. Noteikumu un/vai Cenrāža grozījumi stājas spēkā 2 (divus) mēnešus pēc tam, kad tie ir izvietoti Bankas Klientu apkalpošanas telpās un Bankas mājas lapā internetā www.danskebanka.lv, ja grozījumos nav noteikts ilgāks Noteikumu un/vai Cenrāža grozījumu spēkā stāšanās termiņš. Banka nav atbildīga par Klienta zaudējumiem un citiem Klienta papildu izdevumiem, ja Klients nav iepazīties ar minētajiem grozījumiem.

3.1.7. Ja Klients nepiekrīt attiecīgajiem Noteikumu un/vai Cenrāža grozījumiem, viņam ir tiesības iesniegt Bankai rakstisku iesniegumu par no Līguma izrietošo tiesisko attiecību izbeigšanu un Konta slēgšanu līdz attiecīgo grozījumu spēkā stāšanās brīdim, izņemot Noteikumu 4.3.punktā noteiktos gadījumus. Ja Banka līdz grozījumu spēkā stāšanās dienai nav saņēmusi no Klienta šajā Noteikumu punktā minēto iesniegumu, uzskatāms, ka Klients ir pilnībā piekritis attiecīgajiem Noteikumu un/vai Cenrāža grozījumiem.

3.1.8. Banka atbild par Kontā esošajiem naudas līdzekļiem.

3.1.9. Banka atbild par Klienta iesniegto Rīkojumu izpildi ar vislielāko rūpību un Klienta interešu aizsardzību.

3.1.10. Banka neuzņemas atbildību par naudas līdzekļu norakstīšanu no Klienta konta saskaņā ar viltotiem vai kā citādi nelikumīgiem rīkojumiem, ja šādos Rīkojumos esošais paraksts (-i) un zīmoga nospiedums vizuāli atbilst Paraksta paraugu kartiņā norādītajiem.

3.1.11. Banka neatbild par kļūdām, norēķinu aizkavēšanos, neprecizitātēm un citām nepilnībām, kas radušās Klienta nepilnīgi vai kļūdaini aizpildītu dokumentu iesniegšanas un Rīkojumu došanas rezultātā, kā arī sakaru organizāciju un Bankas Starpniekbanku vainas dēļ radītiem zaudējumiem.

3.1.12. Banka neatbild par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas rezultātā.

3.1.13. Bankai ir tiesības no procentu ienākumiem, kurus Banka izmaksā Klientam saskaņā ar Noteikumu 2.5.punktu, ieturēt nodokli un veikt tā iemaksu valsts budžetā Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā un apmēros.

3.2. Klienta pienākumi un atbildība

3.2.1. Klienta pienākums ir uzrādīt un iesniegt visus Bankas pieprasītos dokumentus un/vai notariāli vai Bankā apliecinātas dokumentu kopijas.

3.2.2. Klienta atbild par Bankai sniegto ziņu patiesumu un pilnīgumu.

3.2.3. Klienta pienākums ir nekavējoties paziņot Bankai par jebkurām izmaiņām, kas saistītas ar informāciju par Klientu.

3.2.4. Nesavlaicīgu, nepatiesu vai nepilnīgu ziņu sniegšanas gadījumā Klients atlīdzina Bankai visus zaudējumus, kas tai radušies vai varētu rasties iepriekšminēto apstākļu rezultātā.

3.2.5. Klienta pienākums ir nekavējoties Bankai ziņot, ja, saņemot Konta izrakstu vai Konta pārskatu, Klients ir konstatējis, ka naudas līdzekļi Kontā ieskaitīti vai norakstīti kļūdaini.

3.2.6. Klientam ir pienākums maksāt komisijas maksu par saņemtajiem Bankas pakalpojumiem saskaņā ar Cenrādi.

3.2.7. Klients ir informēts un piekrīt, ka no procentu ienākumiem, kurus Banka izmaksā saskaņā ar Noteikumu 2.5.punktu, Banka ietur nodokli un veic tā iemaksu valsts budžetā Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā un apmēros.

4. LĪGUMA IZBEIGŠANA

4.1. Līguma darbība var tikt izbeigta un Konts slēgts pēc Klienta vai Bankas iniciatīvas.

4.2. Ja Konts tiek slēgts pēc Klienta iniciatīvas, Klients iesniedz Bankā iesniegumu par Konta slēgšanu.

4.3. Klientam nav tiesību izbeigt Līgumu un slēgt Kontu un Bankai ir tiesības atteikt slēgt Kontu, ja ir konstatēts kāds no šādiem gadījumiem:

4.3.1. Konta slēgšana nav iespējama sakarā ar tiesībsargājošo iestāžu likumīgi noteiktiem ierobežojumiem rīcībai ar Kontu;

4.3.2. ja Līguma izbeigšana un Konta slēgšana ir pretrunā ar starp Klientu un Banku noslēgtiem līgumiem;

4.3.3. ja Klientam ir nenokārtotas parādsaistības pret Banku;

4.3.4. citos Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajos gadījumos.

4.4. Slēdzot Kontu, Banka patur Klienta dokumentus, kas iesniegti Bankā, atverot Kontu un rīkojoties ar to.

4.5. Slēdzot Kontu, Klientam ir jāsamaksā visas līdz Konta slēgšanai neveiktās maksas par pakalpojumiem saskaņā ar Cenrādi, kā arī jādzēš visas parādsaistības pret Banku.

4.6. Ja Klients slēdz Kontu, Banka Klientam izmaksā vai pārskaita Kontā esošos naudas līdzekļus un aprēķinātos procentus uz citu Klienta norādīto kontu Kredītiestādē vai Maksājumu pakalpojumu iestādē.

4.7. Bankai ir tiesības, nesaskaņojot ar Klientu, izbeigt Līguma darbību un slēgt Klienta Norēķinu Kontu:

4.7.1. ja Klients nepilda vai nepienācīgi pilda Līgumā noteiktās saistības pret Banku;

4.7.2. ja Klients ilgāk kā 12 (divpadsmit) kalendāros mēnešus nav veicis Bankas operācijas ar Norēķinu Kontu un atlikums tajā ir vienāds ar 0 (nulle) vai ir negatīvs.

4.7.3. ja Pēc Bankas atzinuma Klients ir pārkāpis Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršanas likumu vai to aizstājošu normatīvo aktu.

4.8. Bankai ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus iepriekš rakstiski paziņojot Klientam.

5. CITI NOTEIKUMI

5.1. Ja kāds no Noteikumu punktiem vai nosacījumiem ir pretrunā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem, piemērojami Latvijas Republikas tiesību aktu noteikumi.

5.2. Attiecībā uz Klienta un Bankas attiecībām, kas nav atrunāti Noteikumos, piemērojami Vispārējo darījumu noteikumi un starp Banku un Klientu noslēgto līgumu noteikumi.

5.3. Šie Noteikumi aizvieto iepriekš Bankas izdotos Norēķinu konta atvēršanas un apkalpošanas noteikumus un ir piemērojami attiecībā uz visiem Klientiem, kuriem ir atvērts Konts Bankā.

5.4. Jebkuras domstarpības sakarā ar Līgumu izšķir sarunu ceļā. Ja tas nav iespējams, strīdus izšķir Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.